

De Regenboog

De Regenboog

Schoolgids 2011-2012

Katholieke Basisschool volgens **Jenaplan**

REGENBOOG m (-bogen)

zevenkleurige **boog** aan de hemel in de kleuren rood, oranje, geel, groen, blauw, indigo, violet;

soms zichtbaar als de **zon** schijnt en er regen tegelijk valt.

Een regenboog ontstaat wanneer regendruppels het zonlicht breken, waardoor het **licht** uiteenvalt in kleuren.

Zonlicht dat door een regendruppel **gaat**, wordt eerst afgebogen en vervolgens teruggekaatst door de achterkant van de druppel **richting** het oog van de kijker.

De grootte van de afbuiging **varieert** al naar gelang de kleur van het licht.

Rood licht buigt het **minst** en violet buigt het **meest** af.



De Regenboog,
twee einden
staan voor twee beginpunten.

De Regenboog,
nog steeds groeiend,
kleurrijk, helder.

De Regenboog,
twee beginpunten
met een gouden eind.

0. Een woord vooraf	3
1. Stichting Agora.....	3
1.1. Resonansgroep.....	3
1.2. Missie	4
1.3. Visie	4
1.4. Kernwaarden.....	4
1.5. Visie op Goed Onderwijs	4
1.6. Website Agora.....	4
2. De Regenboog	5
2.1. De school	5
2.2. De Schoolleiding	5
2.3. Situering van de school	5
2.4. Schoolgrootte.....	5
2.5. Website.....	5
3. Waar de school voor staat	6
3.1. Katholiciteit.....	6
3.2. Geschiedenis van het Jenaplan	6
3.3. Uitgangspunten van het Jenaplan.....	6
3.4. Het klimaat in de school.....	7
4. De organisatie van het onderwijs	7
4.1. De organisatie van de school	8
4.2. De samenstelling van het team.....	8
4.3. Groepeeringsvorm	8
4.4. Groeps grootte	9
4.5. De activiteiten voor de kinderen.....	9
4.6. Het aanbieden van de leerstofonderdelen	10
4.7. Wereldoriëntatie	10
4.8. Taal	11
4.9. Rekenen	11
4.10. Expressie activiteiten	12
4.11. Bewegingsonderwijs	12
4.12. Burgerschap.....	13
4.13. Voorzieningen in het schoolgebouw	13
5. De zorg voor de kinderen.....	14
5.1. De plaatsing van nieuwe kinderen op onze school.....	14
5.2. Het leerlingdossier	14
5.3. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	16
5.4. De intern begeleiders	16
5.5. Rapportage	17
5.6. De zorg voor het jonge kind	17
5.7. Passend Onderwijs.....	17
5.8. Van WSNS naar Passend Onderwijs	18
5.9. De schoolartsdienst	19
5.10. Medisch handelen op onze school	20
5.11. Pesten op school	20
5.12. De gedragscode	22
5.13. De overgang van groep 2 naar groep 3	22
5.14. De overgang naar een andere bouw	22
5.15. De overgang naar het voortgezet onderwijs (Povo)	22
5.16. Kwaliteitsbeleid.....	23
5.17. Buitenschoolse opvang BSO.....	24
5.18. Verbreding van het onderwijs	24
5.19. Sportactiviteiten voor de kinderen	24
5.20. Foto's en video opnames.....	25
5.21. Schorsing en verwijdering van kinderen	25
5.22. Verkeersveiligheid.....	25
5.23. Veiligheid.....	26
5.24. Matchpoint.....	27
5.25. Protocol kindermishandeling	27

6. Het team	27
6.1. Samenstelling van het team	27
6.2. Professionalisering	27
6.3. Vervanging van zieke leraren en bij compensatieverlof	27
6.4. Contacten met de PABO	27
7. De ouders	28
7.1. Het belang van betrokkenheid van ouders	28
7.2. Informatievoorziening over ons onderwijs en de school	28
7.3. De medezeggenschapsraad	28
7.4. GMR	29
7.5. De schooladviesraad (SAR)	29
7.6. De ouderbijdrage	30
7.7. Het continuurooster	30
7.8. Klachtenprocedure	31
7.9. Ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering	33
7.10. Sponsoring	33
7.11. Veilig vervoer van kinderen bij uitstapjes	33
7.12. Communicatie met ouders en verzorgers	34
7.13. Het verstrekken van informatie aan gescheiden ouders	34
8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school	35
8.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	35
8.2. Zorg voor de relatie van de school met de omgeving	35
9. De resultaten van het onderwijs	36
9.1. In het algemeen	36
9.2. De schoolverlaters	36
10. Regeling school- en vakantietijden	36
10.1. Schooltijden	36
10.2. Enkele belangrijke afspraken	37
10.3. Vakantietijden	37
10.4. Schoolverzuim	37
10.5. Wijziging van gegevens	37
11. Namen en adressen	38
12. Het team locatie Brandakkerstraat (Bloc)	40
13. Het team locatie P. Vermeulenstraat (Vloc)	40
14. Het jaaroverzicht 2011-2012	41
15. De stamgroepen	44



Een woord vooraf.

In de schoolgids willen we informatie bieden over de wijze waarop onze school werkt en waar ons bevoegd gezag voor staat. In deze schoolgids staan een aantal teksten, die voor alle scholen van Agora gelden. Ze zijn gemerkt als Agora tekst. Verder vindt u in deze schoolgids uitgebreide informatie over het Jenaplanonderwijs, een onderwijsconcept dat is ontwikkeld door Peter Petersen aan de universiteit van Jena. Het is uitgangspunt voor de inrichting van ons onderwijs. Jenaplanonderwijs is onderwijs, waarbij we uitgaan van de uniciteit van ieder kind. Ieder kind is anders en mag zich ontwikkelen op een eigen manier en in een eigen tempo. Wij stemmen daarop ons aanbod af, stimuleren het kind in die ontwikkeling en in het nemen van verantwoordelijkheid. We stimuleren een zelfstandige houding bij kinderen. Het maakt Jenaplanonderwijs tot een dynamische onderwijsvorm.

De gids geeft verder informatie over de gang van zaken gedurende het schooljaar 2011/2012.

We hopen dat deze schoolgids ook een waardevolle bijdrage zal kunnen leveren bij het maken van een goede schoolkeuze. Wij stellen het erg op prijs om u door middel van een gesprek en rondleiding te laten kennismaken met de dagelijkse praktijk in onze school. Op die manier zult u zich een goed beeld kunnen vormen.

De schoolgids wordt aan ouders uitgereikt bij inschrijving van een kind op de school. Jaarlijks wordt de gids herzien en vastgesteld na goedkeuring door de Medezeggenschapsraad. De schoolgids kunt u lezen via onze website www.bs-regenboog.nl. Wanneer u de schoolgids liever in een papieren versie ontvangt kunt u dat laten weten via de leerkracht. U krijgt dan de gedrukte versie aangeboden. We verzoeken iedereen die opmerkingen en suggesties over de gids heeft, deze aan ons te laten weten. We kunnen er dan bij een volgende uitgave dankbaar gebruik van maken.

1. Stichting Agora (ons bevoegd gezag)

Agora tekst.

AGORA staat voor Marktplaats. Een plaats voor ontmoeting in het onderwijs aan kinderen tot 14 jaar in de Zaanstreek.

Deze ontmoeting vindt plaats in 26 scholen op 35 locaties.

Agora werkt vanuit kernwaarden die voor alle scholen gelden. Zij geven richting aan het onderwijs. De eerste kernwaarde gaat over het kind:

Wij waarderen ons handelen steeds aan de bijdrage die het geeft aan ieder uniek kind in zijn of haar ontplooiing.

Vanuit de gedeelde kernwaarden hebben onze scholen hun eigen kenmerken, inzichten en pedagogie, gericht op de aandacht voor de ontwikkeling van ieder kind, de wijk en het recht op een minimum aan opvoeding voor elk kind.

De school is de eenheid voor ontwikkeling en verandering en functioneert zelfstandig waar het kan en werkt samen waar het moet.

AGORA werkt continu aan de professionalisering van haar medewerkers, heeft hoge verwachtingen, bevordert samenwerking en bevordert een stimulerende op *leren gerichte omgeving* voor kinderen en medewerkers. Op deze wijze wil AGORA de opbrengsten duurzaam verbeteren.

AGORA ontwikkelt Passend Onderwijs door de inzet van Talenten Traject Teams op al haar scholen. AGORA zet in op de ontwikkeling van brede scholen in alle wijken, waarbij gestreefd wordt naar het samengaan van onderwijs, opvoeding, opvang, ontmoeten en ontspannen.

1.1 Resonansgroep

Vanaf 1 augustus 2006 heeft AGORA een Resonansgroep. Deze kan het bestuur gevraagd of ongevraagd adviseren over vragen die met de levensbeschouwelijke uitgangspunten van de Stichting verband houden.

In deze groep zitten maximaal acht personen, die voor de helft uit de organisatie voorkomen en voor de andere helft de maatschappelijke omgeving vertegenwoordigen.

1.2 Missie

Vanuit christelijk geloof, levensovertuiging en daaraan ontleende waarden, waarderen wij ons handelen aan de opbrengst bij het kind.

Samenwerking van professioneel personeel en van de scholen onderling brengt AGORA tot een hogere kwaliteit. Iedere school vindt haar uitdaging in de dynamiek van de samenleving en de opdracht die daaruit voor ieder kind afzonderlijk voortvloeit. Daarin mag ieder kind zich gekend weten. AGORA ziet hierin haar opdracht en haar reden van bestaan.

1.3. Visie

AGORA werkt continu aan de verbetering van het onderwijs. GOED ONDERWIJS is datgene wat steeds wordt nagestreefd.

GOED ONDERWIJS betreft een drietal samenhangende terreinen waarvoor AGORA het beste wat zij heeft wil inzetten. Dat zijn Passend Onderwijs voor alle leerlingen, een Breed aanbod in samenhang met wijk, vrije tijd en opvang en op Opbrengsten gericht onderwijs dat recht doet aan de capaciteiten en talenten van kinderen.

In 2015 wil AGORA dat GOED ONDERWIJS ook merkbaar is in alle scholen.

1.4. Kernwaarden

Bij AGORA werken we vanuit de volgende vijf kernwaarden:

1. Wij waarderen ons handelen steeds aan de bijdrage die het geeft aan ieder uniek kind in zijn of haar ontplooiing.
2. Wij benoemen de dynamiek in onze samenleving en richten ons daarop in c.q. passen ons daaraan aan.
3. Wij garanderen ieder kind een voldoende opvoeding.
4. Wij zijn een aantrekkelijke werkgever en richten ons op de persoonlijke ontplooiing en het professioneel handelen van onze medewerkers.
5. Wij benoemen de school als eenheid van (organisatie-)verandering en verstrekken de school middelen en voorzieningen om planmatig te ontplooiën.

1.5. Visie op GOED ONDERWIJS

In haar visie geeft AGORA aan dat GOED ONDERWIJS de belangrijkste opdracht is. Dit betreft de terreinen:

- * Passend Onderwijs
- * Brede School ontwikkeling
- * Opbrengstgericht werken.

De kwaliteit van het onderwijs op een GOEDE school is meetbaar op de volgende terreinen:

- * Resultaten bij de hoofdvakken
- * Resultaat bij de sociaal emotionele ontwikkeling bij kinderen
- * Tevredenheid bij ouders, leerlingen en leerkrachten

Vervolgens dragen ondernemerschap, creativiteit en burgerschapsvorming bij tot de brede ontwikkeling van kinderen.

ICT-vaardigheden en mediawijsheid zijn onlosmakelijk verbonden met de beschreven aspecten van GOED ONDERWIJS.

1.6. Website Agora

De stichting Agora heeft een website: www.agora.nu. Op deze site informeert de stichting alle belangstellende over het doel en de werkwijze van de stichting. U vindt hier de missie, de visie en de beschrijving van wat Agora verstaat onder GOED ONDERWIJS.

Op de website verantwoord Agora zich naar de samenleving.

Verder kunt u doorklikken naar alle scholen van de stichting.

2. De Regenboog

2.1 De school

De katholieke basisschool volgens Jenaplan "De Regenboog" is in augustus 1993 ontstaan uit een fusie van de "Panta Rhei" en de "St Jozefschool".

Er is toen besloten het Jenaplanconcept over te nemen en verder te ontwikkelen. Iets waar we nu nog steeds mee bezig zijn.

De school heeft twee locaties. Dus zullen er verschillen zijn. Verschillen in uitvoering, verschillen in ontwikkeling. Verschillen gerelateerd aan dezelfde visie en missie van onze school. We gunnen elkaar de ruimte om met die verschillen om te gaan en zullen er van leren. Alles hetzelfde zal niet lukken.

2.2 De schoolleiding

De algehele schoolleiding is in handen van de directeur: Jos van Dort.

Daarnaast werkt er op iedere locatie een adjunct directeur. Deze adjunct directeur is belast met de algemene zaken van de locatie.

Voor de Brandakkerlocatie is dat: Monique de Jong (tevens Intern Begeleider)

Voor de Vermeulenlocatie is dat: Nadine Groot (tevens groepsleerkracht)

2.3 Situering van de school.

De hoofdlocatie is gelegen in het centrum van een woonwijk.

De nevenlocatie ligt aan de rand van de weilanden in de Pastoor Vermeulenstraat.

Beide locaties zijn goed bereikbaar.

2.4 Schoolgrootte

De Regenboog is een grote school.

De school telde per 1 oktober 2010 (de ministeriële teldatum) 501 kinderen.

Dit geeft ons recht op 20 formatieplaatsen.

Er werken 30 leerkrachten (fulltimers en parttimers).

Op de Brandakkerlocatie zitten ongeveer 250 kinderen en op de Vermeulenlocatie 251 kinderen.

Omdat er twee locaties zijn, ervaren de kinderen en ouders nauwelijks dat ze deel uit maken van een grote schoolorganisatie.

De stamgroepen zijn als volgt samengesteld:

Brandakkerlocatie (Bloc):

Onderbouw groepen 1-2

Stamgroep Annemarieke/Manon

Stamgroep Sandra

Middenbouw groepen 3-4-5:

Stamgroep Els

Stamgroep Agnes/Nancy H

Stamgroep Karin/Annet

Stamgroep Carina

Bovenbouw groepen 6-7-8:

Stamgroep Harry

Stamgroep Hélène/Karel

Stamgroep Erica/Karel

Stamgroep Nancy B./Daniëlle

Pst. Vermeulenlocatie (Vloc)

onderbouw groepen 1-2

stamgroep Vissenvijver (Katja/Annemarieke)

stamgroep Kikkerkreek (Manon/Willy)

middenbouw groepen 3-4-5

stamgroep Molshoop (Anita/ Loes)

stamgroep Mierennest (Fien/Eva)

stamgroep Schaapskooi (Yvonne)

stamgroep Vossenhol (Sophie/Veronica)

bovenbouw groepen 6-7-8

stamgroep Bonte Buizerds (Anja, Nadine)

stamgroep Grappige Grutto's (Ethlyne/Annet)

stamgroep Handige Haviken (Annelies/Nadine)

stamgroep Zwevende Zwanen (Kim)

2.5 Website

Sinds enkele jaren hebben we onze eigen website www.bs-regenboog.nl. Deze website wordt steeds verbeterd en aangepast. We proberen de site zo veel mogelijk actueel te houden. U kunt er veel informatie vinden. Via de mailfunctie kunt u ons gemakkelijk bereiken voor vragen of opmerkingen.



speelplaats

3. Waar de school voor staat

3.1 Katholiciteit

De Regenboog is een katholieke Jenaplanschool. Dit komt tot uiting in de manier waarop we als mensen in de school met elkaar omgaan. Het levensbeschouwelijke onderwijs integreren we in de projecten. We maken hierbij gebruik van de methode 'Hemel en Aarde'. We laten de kinderen kennis maken met verschillende godsdiensten en levensbeschouwingen. We kijken kritisch en respectvol naar deze overtuigingen en praten er in openheid over.

3.2 Geschiedenis van het Jenaplan

De Regenboog is een Jenaplanschool en is aangesloten bij de Nederlandse Jenaplan Vereniging. Het Jenaplanconcept is in het begin van de 20e eeuw ontwikkeld door Peter Petersen aan de universiteit van Jena. Door oorlogen en crisis werd het Petersen onmogelijk gemaakt zijn werk voort te zetten en het Jenaplanconcept verdween.

In de vijftiger jaren ontdekte Suus Freudenthal (zij was secretaris van de Nederlandse afdeling van de Internationale New Education Fellowship, de Werkgemeenschap voor vernieuwing van Opvoeding en Onderwijs) het boekje "Het Kleine Jenaplan" van Petersen uit 1927. Zij raakte hiervan zo onder de indruk, dat ze ook anderen enthousiast maakte. Het leidde uiteindelijk tot de start van de eerste Jenaplanschool in Utrecht in 1963.

Thans zijn er ruim 200 Jenaplanscholen in Nederland.

In het buitenland, waaronder Duitsland, ontstaat nu ook steeds meer belangstelling voor het Jenaplanmodel. Er is daar nu ook een aantal Jenaplanscholen gesticht.

3.3 Uitgangspunten van het Jenaplan

"Ieder mens is uniek!": zegt het eerste basisprincipe van Jenaplanonderwijs.

Tegelijkertijd leeft hij samen met andere unieke mensen en staat midden in de maatschappij. Als opvoeder dienen we ieder kind op zijn persoonlijke mogelijkheden aan te spreken en hem te leren verantwoordelijk te zijn voor andere mensen en voor de wereld.

De maatschappij verandert voortdurend en de wijze waarop mensen in die maatschappij leven, verandert. Onderwijs op een Jenaplanschool is: leren hoe je jouw goede plek kunt vinden in een steeds veranderende maatschappij, maar ook hoe je aan andere mensen daarvoor ruimte geeft. Het leren lezen, schrijven, taal, rekenen en wereldoriëntatie zijn daarbij belangrijk. Maar ook sociale vaardigheden, het om kunnen gaan met emoties en creativiteit zijn onmisbare vaardigheden in het leven.

In een Jenaplanschool proberen we het gewone leven in de school te halen en zo de kinderen te helpen om al die belangrijke vaardigheden te ontwikkelen.

Om kinderen goed te kunnen helpen bij die ontwikkeling is het nodig goed naar ze te kijken en naar ze te luisteren.

We dienen rekening te houden met basisbehoeften van ieder kind, zoals de drang om te bewegen, de behoefte om leiding te hebben, de behoefte om zelfstandig bezig te zijn en de behoefte om met andere kinderen om te gaan.

Om veel ontmoetingen, ervaringen en leermomenten te creëren worden kinderen in Jenaplanscholen daarom in heterogene groepen ingedeeld, de stamgroepen. Zo kennen we de onderbouwgroepen voor kinderen van 4 tot en met 6 jaar, middenbouwgroepen voor kinderen van 6 tot en met 10 jaar en bovenbouwgroepen voor kinderen van 9 tot en met 13 jaar.

Het Jenaplanonderwijs werkt vanuit 20 basisprincipes. Dat zijn twintig uitspraken over de mens, de maatschappij en de school. Die uitspraken zijn uitgangspunt voor het dagelijks handelen van de leerkrachten in de school en voor de organisatie van de school. De basisprincipes zijn opgenomen in het schoolplan en zijn na te lezen op de website.

3.4 Het klimaat in de school

We werken binnen de school als leerkrachten, kinderen en ouders met elkaar samen op basis van gelijkwaardigheid. We zijn niet elkaars gelijke, maar we erkennen ieders kwaliteiten. We kunnen die laten zien en we mogen daarvan gebruik maken.

Uitgangspunten daarbij zijn:

- Wederzijds respect en dialoog
Wie de dialoog tot uitgangspunt van menselijke verhoudingen kiest, gelooft in de bespreekbaarheid van alles wat zich in het leven kan voordoen en gaat er vanuit dat niemand de wijsheid in pacht heeft. De opvoeder onderscheidt zich van de kinderen doordat hij of zij een grotere rijpheid bezit en als zodanig veel zaken kan overdragen.
- Rekening houden met elkaar
Leren het evenwicht te vinden tussen het eigenbelang en het belang van de groep. Van daaruit conflicten durven accepteren en zoeken naar echte oplossingen.
- Gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen
Samen verantwoordelijk zijn voor elkaar, het materiaal en de ruimte. Elke groep heeft regels nodig om zo ordelijk mogelijk te functioneren. Regels zijn hulpmiddel maar geen doel.
- Participatie
Kinderen en hun ouders/verzorgers hebben een wezenlijke inbreng in de gehele schoolgemeenschap.

Op deze manier werken we aan een klimaat in de school, dat prettig is om in te leven voor kinderen, ouders en leerkrachten. De sfeer op onze school is vriendelijk, open en enthousiast. De kinderen voelen zich er thuis, ouders zijn welkom op allerlei momenten en de leerkrachten werken er met enthousiasme en plezier.

4. De organisatie van het onderwijs.

4.1 De organisatie van de school

De school valt bestuurlijk onder de Stichting Agora. Dit schoolbestuur heeft 23 basisscholen in de Zaanstreek onder haar hoede. Het bestuur bewaakt de opvoedkundige, onderwijskundige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke grondslagen van de school en zorgt dat de school voldoet aan de wettelijke eisen en voorschriften.

De school heeft twee locaties. Op de beide locaties zijn onderbouw-, middenbouw-, en bovenbouwgroepen, zodat beide locaties een verticale doorstroming hebben. Een kind, dat op een locatie wordt ingeschreven blijft in principe gedurende acht jaar op die locatie op school.

De leiding van de school is in handen van een directeur samen met twee adjunct directeurs. De taken zijn onderling verdeeld. De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid voor de gang van zaken op de locaties. De directeur bewaakt de grote lijn, de gang van zaken binnen de organisatie en vertegenwoordigt de school in verschillende overlegsituaties. De directeur heeft de zorg voor het beleid op gebied van personeel, financiën en materialen.

De adjunct directeurs zorgen voor de dagelijkse gang van zaken op de locatie.

Iedere drie weken is er op de locaties een overleg met de leerkrachten van die locatie, dat is de locatievergadering. Ook is er iedere drie weken een structureel overleg tussen de leerkrachten van dezelfde bouw binnen een locatie, dat is het bouwoverleg.

Met uitzondering van de onderbouw heeft iedere bouw op de vestigingen een bouwcoördinator. De school heeft twee interne begeleiders.

De leerkrachten hebben, soms in een duobaan, de verantwoording voor een stamgroep. Hier zorgen zij voor de kinderen, geven het Jenaplanonderwijs vorm en hebben de meeste contacten met ouders.

4.2 De samenstelling van het team

Er zijn 30 groepsleerkrachten en er zijn twee Interne Begeleidsters:
Op locatie Brandakkerstraat werken 14 groepsleerkrachten.
Op locatie P. Vermeulenstraat werken 16 groepsleerkrachten.

Het merendeel van de groepsleerkrachten heeft als kerntaak het leiden van een stamgroep met alle daaruit voortvloeiende werkzaamheden.

De school heeft twee Interne Begeleidsters: Loes Tjipjes voor de Vermeulenlocatie en Monique de Jong voor de Brandakkerlocatie. Zij coördineren de hulp aan kinderen die extra zorg nodig hebben en voeren met alle leerkrachten groepsbesprekingen. Tevens houden zij het leerlingvolgsysteem bij.

Op beide locaties zijn groepsleerkrachten benoemd tot bouwcoördinatoren: Annemarieke (Bloc/Vloc) voor de onderbouw, Karin (Bloc) en Yvonne (Vloc) voor de middenbouw en Hélène (Bloc) en Anja (Vloc) voor de bovenbouw.

Eén groepsleerkracht, Karel van Hienen, is de zgn. ICT-er. Hij beheert de computers en heeft daar op de dinsdag tijd voor gekregen.

Jaarlijks wordt door de directie bekeken waar de groepsleerkrachten het best ingezet kunnen worden. Met de betrokken groepsleerkrachten wordt dit dan besproken.

Extra handen in de klas.

Ieder jaar bekijkt de directie waar de extra handen, de leerkrachtondersteuners, ingezet kunnen worden. Tineke werkt op de Vermeulenlocatie en Erma op de Brandakkerlocatie.

De schoolassistente:

Ilse van Gemert, onze schoolassistente, doet voornamelijk administratief werk op de Brandakkerlocatie.

4.3 Groeperingsvorm

De stamgroep.

Binnen het Jenaplanconcept wordt gewerkt met heterogene groepen, die we stamgroepen noemen. Een kind blijft gemiddeld drie jaar in dezelfde stamgroep en maakt daarbij een groeiproces mee. In het begin is hij de jongste in de groep, later de middelste en in het laatste jaar is hij de oudste in de groep.

Iedere rol vraagt om een andere houding, vraagt om aanpassingen. Door de veranderende positie leren de kinderen hun eigen mogelijkheden kennen en verschillende bijdragen te leveren aan de groep. Als jongste in de groep kun je veel hulp vragen, als oudste in de groep zul je meer hulp moeten bieden. Dat is in het dagelijkse leven niet anders.

Op een Jenaplanschool leren kinderen hiermee om te gaan.

We onderscheiden onderbouw-, middenbouw- en bovenbouwstamgroepen.

Iedere stamgroep heeft een eigen stamgroeplokaal waar de kinderen werken in tafelgroepen. Een tafelgroep is een groep van ongeveer 5 kinderen die heterogeen is naar begaafdheid, leeftijd en geslacht. Aan de tafelgroep werken de kinderen individueel aan hun vaardigheden om de weektaak af te maken of ze werken samen aan verschillende opdrachten betreffende de wereldoriëntatie.

Hoe het werkt.

- De kinderen krijgen instructie in kleine groepen, in een kleine kring of aan een instructietafel.
- De leerkracht volgt drie jaar de kinderen in hun ontwikkeling.
- De kinderen benutten de lestijd efficiënt.
- De leerkracht benut de instructietijd efficiënt.
- Er is een goed ritmisch weekplan, waarbij veel afwisseling van inspanning en ontspanning mogelijk is.
- De pijlers: gesprek, werk spel en viering komen goed tot hun recht.
- Er is optimale begeleiding door de leerkrachten mogelijk.
- De kinderen weten met uitgestelde aandacht om te gaan.
- Kinderen werken zelfstandig door als de leerkracht instructie geeft aan een andere groep.
- De leerkrachten bespreken met elkaar het lesprogramma.
- Er zijn parallelgroepen, die gelijk op gaan.
- Doordat er een deel van de stamgroep doorschuift blijft de groepscultuur behouden.

4.4 Groepsmaat

De maat van de groepen wisselt jaarlijks natuurlijk wat. Meestal starten we het schooljaar met onderbouwgroepen van ongeveer 23 kinderen. In de loop van het schooljaar groeien deze groepen door tot er 30 kinderen zijn.

Op het moment dat dat aantal bereikt wordt, stopt de instroom van kinderen. Aangemelde kinderen zullen het nieuwe schooljaar op onze school kunnen starten.

De laatste zes weken voor de zomervakantie worden er geen nieuwe kinderen meer geplaatst.

De gemiddelde groepsmaat in de midden- en bovenbouwgroepen verschilt per locatie, maar ligt meestal tussen de 25 tot 30 kinderen. De directie streeft er naar de groepen zo werkbaar mogelijk te houden, zodat we niet al te veel boven het landelijk gemiddelde van de groepsmaat zitten. Al onze formatie wordt hierop ingezet.



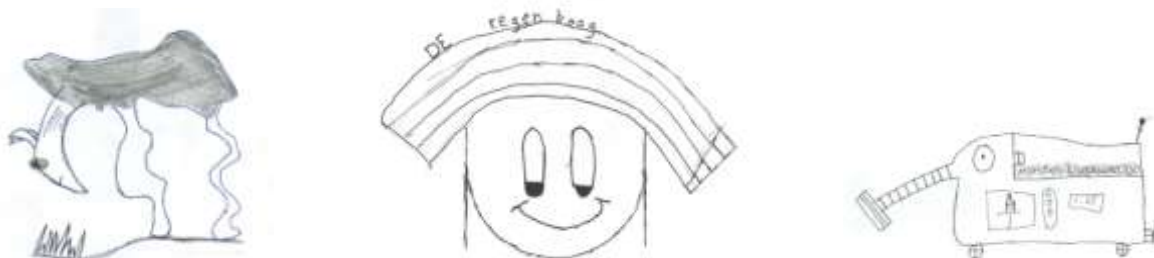
4.5 De activiteiten voor de kinderen

In het Jenaplanonderwijs kennen we vier basisactiviteiten:

- Gesprek.
- Werk.
- Spel.
- Viering.

Deze basisactiviteiten vullen elkaar aan en doen een beroep op de totale persoon. Ze zijn fundamenteel voor samen mens-zijn/mens-woorden. In een afwisseling tussen inspanning en ontspanning komen de basisactiviteiten iedere dag weer aan de orde. Daarvoor hebben we voor onze school - en zoals gebruikelijk in het Jenaplanonderwijs - een ritmisch weekplan gemaakt. Een dergelijk weekplan geeft de leerkracht ruimte om de activiteiten af te wisselen en aan te passen naar de behoefte van de kinderen.

We kennen verschillende soorten kringen; de vertelkring (die op maandag in alle groepen wordt gehouden en met name in de onderbouw nog vaker voorkomt), verder is er bijvoorbeeld de verslagkring, de leeskring, de actualiteitenkring en de evaluatiekring. Na dit begin van de dag volgen er in de onderbouw perioden van werken met ontwikkelingsmateriaal, die worden afgewisseld met perioden met expressieactiviteiten en spelen/lichamelijke oefening op het schoolplein of in de gymzaal. Het aan- en uitkleden hoort er bij en gaat natuurlijk gemakkelijker bij kinderen die dat al wat gewend zijn te doen.



(Creatief)

Ieder dag is halverwege de ochtend in midden- en bovenbouw een blokkuur. Dat is een periode van een uur, waarin de kinderen zelfstandig of in groepjes werken aan opdrachten via de weektaak. In dit blokkuur worden ook door de leerkracht verschillende instructies gegeven. Na dit blokkuur volgt een half uur, dat we het 'keuze-uur' noemen. In deze periode kunnen de kinderen zelf kiezen voor spel- en werkactiviteiten, die ze dan meestal in kleine groepjes gaan doen.

Daarna is er tijd om iets te eten en te drinken en spelen de kinderen een kwartier buiten. Na deze pauze volgt er weer een blokkuur.

De school heeft een continurooster, wat betekent, dat alle kinderen op school, in het eigen lokaal en met de eigen leerkracht, een boterham eten en aansluitend een half uur buiten spelen onder begeleiding van ouders.

In de middag is er soms nog een blokkuur, maar meestal zijn er dan activiteiten op het gebied van wereldoriëntatie en musische vakken.

4.6 Het aanbieden van de leerstofonderdelen

Wat de kinderen moeten leren op school staat allemaal vermeld in de kerndoelen voor het basisonderwijs. Deze kerndoelen zijn door het ministerie van OCW geformuleerd. Iedere school moet hier aan voldoen. In de wijze waarop de leerstof wordt aangeboden kunnen verschillen bestaan. Hieronder beschrijven we hoe wij de leerstofonderdelen aanbieden.

4.7 Wereldoriëntatie

Binnen het Jenaplanonderwijs wordt wereldoriëntatie als 'het hart van het onderwijs' beschouwd. Immers, alles wat we moeten leren is bedoeld om 'de wereld' beter te kunnen begrijpen, er beter je weg in te kunnen vinden.

Lezen, schrijven, taal en rekenen, maar ook Engelse taal, kunstzinnige vorming, informatica en computervaardigheid, kaartlezen, aardrijkskunde en geschiedenis moeten we leren om ons beter en sneller te kunnen oriënteren in de wereld.

We onderscheiden in het Jenaplanonderwijs zeven terreinen waarbinnen die oriëntatie op de wereld kan worden ondergebracht. We noemen dit de 7 ervaringsgebieden van het Jenaplanonderwijs.

Die gebieden zijn:

- Maken en Gebruiken: arbeid, consumptie, duurzaamheid
- Techniek: constructies, machines en werktuigen, materialen en energie
- Communicatie: met een ander, met en in de natuur
- Samen Leven: erbij horen, leefbaar samen, samen een wereld
- Mijn Leven: ik, de mens, "grote" mensen
- Het jaar rond: jaargetijden, feesten en vieringen, geschiedenis
- Omgeving en Landschap: aarde als woonplaats, ruimtelijke omgeving

Een aantal thema's wordt schoolbreed uitgevoerd en deze projecten worden altijd afgesloten met een presentatie.



(wereldoriëntatie)



(lezen)

Wij hebben alle leerstof van bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, verkeer ingedeeld bij deze verschillende ervaringsgebieden. Alle voorgeschreven leerstof wordt zo veel mogelijk in samenhang met elkaar aangeboden.

Verschiedende methodeboeken en handleidingen worden daarbij als achtergrondinformatie voor de leraren gebruikt, die vervolgens met die informatie en rekening houdend met de al aanwezige kennis bij kinderen, lessen, thema's of projecten samenstellen.

Heel belangrijk vinden wij het om de kinderen te leren waar en op welke wijze ze zelf kennis kunnen vergaren, waar ze dingen moeten opzoeken, hoe ze dingen vragen en hoe ze dat wat ze te weten zijn gekomen op anderen overdragen.

Het documentatiecentrum, computers en Internet zijn belangrijke hulpmiddelen.

4.8 Taal

Binnen de taal onderscheiden we:

Gesproken taal: spreken en luisteren

Geschreven taal: schrijven, spellen, stellen, technisch en begrijpend lezen.

We maken gebruik van de nieuwe taalmethode: Taal in beeld. Deze methode werkt met een korte instructiemomenten en veel zelfstandig werken. Dit past uitstekend bij onze manier van werken.

Spreken en luisteren:

Het belangrijkste van taal is het spreken en het luisteren. Dagelijks zijn we in alle groepen nadrukkelijk bezig met "het gesprek". De kringgesprekken zijn daarvan een goed voorbeeld.

Ook bij de vele vormen van samenwerking tussen kinderen vinden veel gesprekken plaats en wordt ervaren hoe belangrijk het is om goed te luisteren.

Om het nadenken over taal bewust te bevorderen worden er in de onderbouw allerlei taalspelletjes gedaan en worden er versjes en liedjes aangeleerd. Er worden projecten gedaan, waarin allerlei thema's aan de orde komen. De materialen die we in de onderbouw gebruiken zijn speciaal voor de ontwikkeling van de taal bij kinderen, ontwikkeld. We gebruiken daarbij de methode 'Schatkist'.

Schrijven

Wij starten met het geven van veel aandacht aan de grotere, motorische bewegingen en komen later tot steeds meer fijnere motorische bewegingen die vervolgens leiden tot schrijven.

Er wordt gewerkt met de methode "Handschrift" die tot en met de bovenbouw op allerlei manieren werkt aan de ontwikkeling van de motoriek.

Overigens kunnen de kinderen gedurende de periode dat we met het begin van Handschrift bezig zijn en dus nog niet aan het echte schrijven toe zijn, toch ook met letters en woorden bezig zijn, we hebben daarvoor stempeldozen, letterdozen, legoletters en dergelijke en natuurlijk de computer.

Spellen

Wanneer kinderen eenmaal kunnen schrijven, is het zaak om ze te leren, dat zonder fouten te doen: het spellingonderwijs. We gebruiken daarbij de methode 'Woordbouw'.

De kinderen krijgen instructie en allerlei oefeningen om tot een juiste schrijfwijze van de taal te komen.

Stellen

Onder stellen verstaan we het schrijven van eigen teksten door de kinderen. We beginnen daarmee al in de onderbouw, wanneer een kind bijvoorbeeld bij een gemaakte tekening een enkele zin laat opschrijven door de leerkracht. Later leert het kind steeds uitgebreider zijn gedachten op papier te zetten in de vorm van verhalen of verslagen. Deze teksten kunnen als uitgangspunt worden gebruikt voor verder individueel aanbod aan het kind op het gebied van taalonderwijs.

Teksten kunnen ook gebruikt worden om aan elkaar voor te lezen. Ook worden toneelstukken en poppenkastverhalen in andere groepen gepresenteerd.

Lezen

We volgen de methode 'Leeslijn' waar kinderen in groep 3 mee beginnen.

We hebben voor deze methode gekozen, omdat de kinderen er verschillend in tempo mee om kunnen gaan. De leeslijn wordt voortgezet in groep 4.

Voor het begrijpend en studerend lezen maken we aangepast gebruik van de actuele teksten van Nieuwsbegrip en Kidsweek.

4.9 Rekenen

Ook het rekenonderwijs begint al spelenderwijs in de onderbouw. Allerlei ontwikkelingsmaterialen zorgen ervoor, dat kinderen begrippen leren en ervaringen opdoen, die nodig zijn om later met getallen te kunnen gaan werken.

Leerkrachten doen activiteiten met de kinderen in de kring, in kleinere groepen of individueel.

Ook hierbij geldt weer, dat wanneer kinderen in de onderbouw aangeven toe te zijn aan een nieuwe stap, die mogelijkheid ook wordt geboden.

Vanaf groep 3 wordt begonnen met de rekenmethode 'Pluspunt', die kinderen spelenderwijs en projectmatig laat kennis maken met nieuwe rekenproblemen. De kinderen krijgen in de middenbouw rekenen in niveaugroepen. Dit zijn groepen kinderen van ongeveer hetzelfde niveau. In de bovenbouw wordt rekenen in de stamgroep gegeven.

Dit schooljaar nemen we de tijd om ons te oriënteren op de aanschaf van een nieuwe rekenmethode



Nicky Kroon



(rekenen)



4.10 Expressie activiteiten

Alle muzische vakken krijgen de kinderen bij ons aangeboden. We laten de kinderen kennismaken met zo veel mogelijk technieken en met zo veel mogelijk materialen. We gebruiken hierbij de methode "Uit de Kunst".

Soms zoeken we ondersteuning bij anderen voor bepaalde lessen.

We vragen aan creatieve ouders om ons te helpen bij activiteiten.

Bij alle projecten die we hebben, integreren we zoveel mogelijk allerlei expressieactiviteiten.

En natuurlijk hebben we op iedere vrijdag de weksluiting, waar kinderen heel veel kunnen laten zien en horen.

4.11 Bewegingsonderwijs

In de onderbouw kunnen de leerkrachten zelf het moment van bewegingsonderwijs bepalen. Er is op beide locaties weer een speelzaal in gebruik. Als het even kan gaan de kinderen iedere dag buiten spelen.

De kinderen van de midden- en de bovenbouw hebben twee keer per week bewegingsonderwijs. Voor een goede opbouw van de gymnastieklessen maken we regelmatig gebruik van de methode 'Basislessen bewegingsonderwijs'.

Het gymrooster is als volgt:

Locatie Brandakkerstraat		locatie Vermeulenstraat	
Stamgroep Karin	ma/wo	stamgroep Mierennest	ma/do
Stamgroep Agnes/Nancy H	ma/do	stamgroep Schaapskooi	ma/do
Stamgroep Els	ma/do	stamgroep Molshoop	ma/do
Stamgroep Carina	ma/wo	stamgroep Vossenhol	ma/do
Stamgroep Harry	do/vr	stamgroep Grappige Grutto's	di/vr
Stamgroep Hélène	do/vr	stamgroep Handige Haviken	ma/wo
Stamgroep Erica	di/do	stamgroep Bonte Buizerds	ma/vr
stamgroep Nancy B./Daniëlle	ma/di	stamgroep Zwevende Zwanen	di/vr

Het zwemmen.

Zwemmen in de Zaangolf.

Brandakkerlocatie: Op maandagmorgen van 11.00-12.00 uur om de veertien dagen hebben de kinderen van groep 5 zwemmen. Om 10.30 uur vertrekt de bus en de kinderen zijn om 12.30 uur weer terug op school.

Vermeulenlocatie: Op maandagmiddag van 13.00 – 14.00 uur om de veertien dagen hebben de kinderen van groep 5 zwemmen. Het vertrek is om 12.30 uur en de kinderen zijn om 14.30 uur weer op school.

Zie hiervoor het jaaroverzicht voor de juiste data.

De doelstellingen van het zwemonderwijs zijn:

- het behalen van tenminste het A-diploma.
- het krijgen van gericht bewegingsonderwijs (natte gym).
- Het vergroten van de zwemveiligheid van kinderen.

De school werkt volgens het werkplan zwemonderwijs. (Dit protocol ligt ter inzage in de directiekamer).

4.12 Burgerschap

Het voorbereiden van leerlingen op hun huidige en toekomstige rol in de samenleving is een taak die mede ligt bij de school. De samenleving kenmerkt zich door pluriformiteit en democratie en is gebaseerd op grondrechten. Deze kenmerken vormen de peilers van de Nederlandse samenleving en vragen om constante aandacht en onderhoud. Er zijn verschillen in visie op het type burger dat een samenleving vereist. Voorbeelden hiervan zijn individualistisch, aanpassingsgericht en kritisch democratisch burgerschap.

Met dit vakgebied willen we leerlingen kennis, vaardigheden en houdingen (weten, kunnen, willen) bijbrengen om zich betrokken te voelen bij hun omgeving en de Nederlandse samenleving en hen in staat te stellen daaraan een bijdrage te leveren. Inhoudten zijn afgestemd op leeftijd en niveau. Ouders en leerkrachten vervullen een voorbeeldfunctie bij het in praktijk brengen van burgerschapsdoelen.

Veel van deze zaken komen terug bij het handen en voeten geven aan de levensbeschouwelijke identiteit van de school.

De school gebruikt het programma 'Goed voor Mekaar', een afgeleide van 'De Vreedzame School'. Middels allerlei oefeningen maken we van de kinderen goede 'burgers', die bij het verlaten van onze school de maatschappij aan kunnen. Hiermee voldoen we aan de kerndoelen, zoals deze door de overheid zijn gesteld.

4.13 Voorzieningen in het schoolgebouw

De Brandakkerlocatie.

Dit gebouw heeft zeven lokalen en een bijgebouw met drie lokalen.

Twee lokalen voor de onderbouw, vier voor de stamgroepen middenbouw. De bovenbouw werkt in het bijgebouw en één bovenbouwgroep in het hoofdgebouw. De eigenlijke speelzaal wordt dit jaar weer in gebruik genomen.

De gangen worden door de leerlingen gebruikt om er te oefenen of te werken.

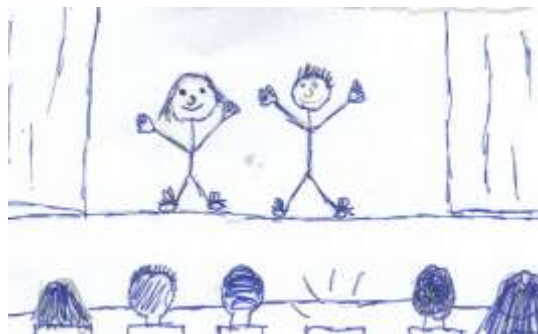
De Vermeulenlocatie.

Dit gebouw heeft op dit moment tien lokalen en een speelzaal.

Twee lokalen voor de onderbouw, vier lokalen voor de middenbouw en vier lokalen voor de bovenbouw.

De speelzaal kan weer gebruikt worden voor het bewegingsonderwijs van de onderbouw.

In het schooljaar 2009 – 2010 is het gebouw aangepast aan de eisen van deze tijd en zijn er ook ruimtes voor de intern begeleider en de directie.



5 De zorg voor de kinderen.

5.1 De plaatsing van nieuwe kinderen op onze school

Onderbouw

Een eerste kennismaking is een belangrijk gegeven! We vinden het belangrijk dat ouders bewust voor onze school kiezen. Daarom besteden we veel aandacht en tijd aan goede en open informatie over ons Jenaplanonderwijs. We hebben met belangstellende ouders een uitvoerig informatiegesprek en we laten de school zien.

In overleg komen we tot een afspraak. Het gesprek zal vooral gaan over: de situatie van uw kind, onze school, de verdeling van kinderen over beide locaties en uw eventuele vragen.

Uw kind is ingeschreven op het moment dat u een inschrijfformulier ingevuld, ondertekend en ingeleverd heeft. De betreffende groepsleerkracht neemt tijdig contact met u op om een afspraak te maken voor een intakegesprek. Ook wordt dan afgesproken wanneer uw kind kan komen kennismaken met de nieuwe groep.

In overleg met het bevoegd gezag en de MR hebben we het volgende afgesproken:

- we streven ernaar de onderbouwgroepen niet groter te laten groeien dan 30 kinderen.
- de mogelijkheid bestaat, dat gedurende het schooljaar de onderbouwgroepen dermate groot zijn, dat we een 'wachlijst' in moeten voeren.
- Per maand bekijken we de verdeling van de kinderen over de verschillende groepen; de kinderen met een broertje of een zusje op school genieten voorrang.
- de kinderen van de 'wachlijst' volgen daarna.
- Nieuwe kleuters moeten voor 15 maart van het jaar van instroom aangemeld zijn.
- Ouders krijgen een bevestiging van de inschrijving van het kind.
- De laatste zes weken van een schooljaar worden er geen nieuwe kinderen meer geplaatst.

Zij-instromers:

Indien de overstap verband houdt met leer- en/of gedragsmoeilijkheden van één van uw kinderen dan zullen wij u verzoeken het schoolwerk van dit kind en eventuele testresultaten van hulpinstanties in te zien. Ook wordt er contact gezocht met de school van herkomst. Uw kind mag niet in de verwijzing zitten.

Binnen de Zaanstreek geldt de afspraak dat kinderen alleen aan het begin van een nieuw schooljaar over kunnen stappen naar een andere basisschool.

5.2 Het leerlingdossier

Agora tekst.

Iedere school is verplicht tot het voeren van een leerlingadministratie. Daarnaast dient elke school vanuit de Leerplichtwet een verzuimadministratie bij te houden. Tot slot is de school verplicht om de onderwijskundige en sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerling, de onderwijskundige begeleiding, zorg en de onderwijsresultaten te verzamelen en bij te houden in een leerlingvolgsysteem. Samen worden dit het leerlingdossier.

Het gaat dus om een verzameling van gegevens met betrekking tot de individuele leerling.

Deze verzameling wordt deels geautomatiseerd en deels op papier bijgehouden. Het papieren deel wordt steeds kleiner en zal op termijn geheel verdwijnen.

Omdat het leerlingdossier privacygevoelige informatie bevat is het strikt vertrouwelijk. Er worden dan ook bijzondere eisen gesteld aan het beheer van en de verantwoordelijkheid voor het dossier en de bewaarplicht gesteld.

AGORA maakt voor haar scholen hiervoor gebruik van het modelprivacyreglement verwerking leerlingengegevens voor primair en voortgezet onderwijs. Dit reglement regelt de wijze waarop de scholen de gegevens beheert en de bevoegdheden, rechten en plichten van alle betrokkenen. Het reglement is te downloaden op www.agora.nu.

De scholen zijn verplicht de volgende gegevens van de kinderen te verzamelen:

A. ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

Inschrijving:

- Burgerservicenummer
- Naam, voornamen en roepnaam van de leerling
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adres, postcode, woonplaats
- Telefoonnummer(s), e-mailadres (indien voorhanden)
- Dezelfde gegevens van de ouders, voogden of verzorgers van de leerling
- Nationaliteit, geboorteplaats (en- land als de leerling niet in Nederland is geboren)
- Een getekende "ouderverklaring voor het vaststellen van het leerlinggewicht" (PO)

Van belang is hier te vermelden dat binnen het PO ouders niet verplicht zijn hun opleidingsgegevens te verstrekken aan de school. Het is aan de school om ouders van het belang van het verstrekken van die gegevens te overtuigen – in verband met de financiering – maar het mag niet worden gepresenteerd als een verplichting waaraan ouders moeten voldoen. Het is aan de ouders om daarin een eigen keuze te maken.

- Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging; Voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs.
- Bijzonderheden over de leerling i.v.m. gezondheid (medicijngebruik, allergieën)
- Gegevens met betrekking tot bank; of girorekening van ouders/verzorgers
- Een getekende overeenkomst voor een vrijwillige bijdrage met specificatie. Indien de school een oudervereniging (als rechtspersoon) de bijdrage vraagt is dit niet nodig.
- Datum van inschrijving
- Indien van toepassing:
 - Naam en adres van de school waarop de leerling voordien was ingeschreven
 - Bewijs van uitschrijving van de vorige school (niet ouder dan zes maanden)
 - Verklaring van één der ouders / verzorgers dat de leerling gedurende zes maanden of meer voorafgaande aan de datum van inschrijving niet op een andere school stond ingeschreven, of voor het eerst wordt ingeschreven;
 - Afschrift LGF-beschikking van de Indicatiecommissie.

Uitschrijving:

- Kopie van het bewijs van uitschrijving (gedateerd)
 - Voorlopige datum van uitschrijving is de datum volgend op de laatste dag waarop de leerling de school bezoekt
 - Definitieve datum van uitschrijving is de datum voorafgaand aan de datum van inschrijving op de nieuwe school (tenzij geen tijdig bericht van inschrijving op de nieuwe school is ontvangen; in dat geval blijft eventuele wijziging van de datum van uitschrijving achterwege)
- Naam en adres van de school waarheen de leerling is uitgeschreven en de datum van uitschrijving
- Het bericht van inschrijving zoals ontvangen van de volgende school (binnen vier weken)

B. VERZUIMREGISTRATIE

- Naam en roepnaam van de leerling
- Groep / klas waarin de leerling is geplaatst
- Het ziekteverzuim
- Afwezigheid anders van wegens ziekte
- Geoorloofdheid van het verzuim anders dan wegens ziekte
- Per dagdeel en op datum

C. ONDERWIJSKUNDIGE (en aanverwante) GEGEVENS

- Toetsuitslagen
- Rapporten
- Notities en verslagen van besprekingen over de leerling intern
- Notities en verslagen van besprekingen over de leerling met ouders/verzorgers
- Onderwijskundig rapport bij een schooladvies, aanvraag leerling gebonden financiering of verandering van school
- Medische gegevens. Zie o.a. protocol medisch handelen.

Daarnaast indien van toepassing:

- Verslagen van speciale onderzoeken
- Handelingsplannen
- Notities over sociaal- emotionele ontwikkeling
- Aantekeningen van bijzondere privéomstandigheden, bijzondere gebeurtenissen, voorvallen of incidenten
- Besluiten op het gebied van schorsing en/of verwijdering.

Het doel van deze gegevens is om de leerling te volgen in de ontwikkeling en om tijdig de juiste interventies te kunnen plegen. Het belang van de leerling staat hierbij voorop.

Alle informatie over de leerling wordt in het leerlingdossier verzameld. Naast het leerlingdossier wordt er dan ook geen informatie verzameld.

Ouders/verzorgers hebben recht op inzage in het leerlingdossier. Dit is geregeld in het privacyreglement. De verantwoordelijkheid voor het leerlingdossier ligt bij het bevoegd gezag van de school.

5.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Ieder kind heeft zijn eigen ontwikkelingstempo, het ene kind is overal snel mee, een ander kind is op een of meerdere gebieden wat langzamer. Die verschillen erkennen wij. Het is onze taak ervoor te zorgen, dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Daar waar de ontwikkeling van een kind moeizamer verloopt, zullen wij extra hulp moeten bieden en bij een kind, dat zich heel snel ontwikkelt zullen we extra uitdagingen moeten aanbieden.

Om de ontwikkeling van ieder kind goed te kunnen volgen, gebruiken we verschillende observaties, toetsen en onderzoeken, volgens een vastgesteld schema: de "toetskalender".

Aan de hand van de uitslagen van de toetsen kunnen we het onderwijsaanbod voor ieder kind, indien dat nodig is, aanpassen.

Met het leerlingvolgsysteem wordt al direct in de onderbouw gestart. Daar worden immers al vele vaardigheden heel gericht aangeleerd en geoefend. Door vroegtijdige signalering kunnen we mogelijke latere problemen proberen te voorkomen.

Uitslagen, resultaten, lijsten, rapporten, verslagen van belangrijke gesprekken worden gedurende de basisschoolperiode verzameld in het leerlingdossier van ieder kind.

Vijf jaar na het verlaten van de school worden de dossiers vernietigd.

Het dagelijkse werk van de kinderen wordt door de leraar beoordeeld. De leraar geeft met woorden aan, wat hij van het werk van het kind vindt. Daarbij proberen we positief stimulerend te zijn. De leraar houdt regelmatig de prestaties van de kinderen bij in een groepsmap. Twee keer per jaar heeft iedere leraar een groepsbespreking met de intern begeleider. Bij dit overleg worden alle kinderen besproken en kunnen adviezen aan de leraar worden gegeven.

Bij vertrek van een kind van onze school naar een andere school wordt uit het leerlingdossier een samenvatting gemaakt.

Dit onderwijskundig rapport dient bij aanmelding bij een andere school te worden overhandigd.

5.4 De intern begeleiders

De intern begeleiders, Loes Tjipjes en Monique de Jong, zijn de coördinatoren van de zorg aan kinderen binnen de school.

Het werk van de intern begeleider omvat ondermeer; het adviseren en begeleiden van collega's op het gebied van de zorg aan kinderen, het onderhouden van contacten met externe zorginstanties als schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, schoolbegeleidingsdienst en het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School. Ook bereiden zij de vergaderingen van het zorgteam voor.

De intern begeleiders onderhouden contacten met andere scholen, met name wanneer kinderen nieuw bij ons op school komen of bij ons vertrekken wordt daarover overleg gevoerd. Verder gaat het om het hanteren en bewaken van de toetskalender, de leerlingdossiers en de orthotheek.

5.5 Rapportage

- Het gaat om het informeren over de algehele ontwikkeling van het kind.
- Voor de onderbouw geldt een andere regeling (zie hiervoor het stukje "de zorg voor het jonge kind"). Ook voor de kinderen van groep 8 geldt een ander traject (zie hoofdstuk 4.11 De begeleiding van de overgang van de kinderen naar het voortgezet onderwijs). Zowel de schoolvorderingen als andere ontwikkelingen worden in het stamgroepverslag beschreven.
- De stamgroepverslagen voor de midden- en bovenbouw worden 2x per jaar uitgebracht; in januari en aan het eind van het schooljaar. In november wordt u uitgenodigd voor een mondelinge rapportage over de vorderingen van uw kind. Indien nodig kan er tussenrapportage plaatsvinden in april. De stamgroepleider nodigt u dan uit. Aan het eind van het schooljaar wordt u uitgenodigd het tweede verslag te komen bekijken. Uw zoon of dochter laat u zijn/haar werk van het afgelopen jaar zien.
- **U kunt altijd tussendoor zelf ook contact zoeken met de betreffende leerkracht.**

En verder:

- Ervan uitgaande dat ieder kind zijn best doet, staan we een positieve benadering voor.
- T.a.v. aanvankelijk lezen, spelling en rekenen wordt er methodegebonden én niet methodegebonden getoetst.
- Van de kinderen met speciale problemen houdt de Intern Begeleider specifieke gegevens bij.
- Met ouders van kinderen, die extra zorg krijgen vanuit de school, wordt regelmatig contact onderhouden door de groepsleerkracht of de intern begeleider.
- Iedere leerkracht houdt in een klassenmap de vorderingen van de kinderen bij.
- Regelmatig vinden er leerlingenbesprekingen plaats tussen stamgroepleerkrachten onderling en de interne begeleidster.

5.6 De zorg voor het jonge kind.

- We werken dit schooljaar met vier onderbouwgroepen.
- De groepen worden niet groter dan 30 kinderen.
- In de onderbouw wordt in het kader van ervaringsgericht onderwijs gewerkt met klasagenda's en een procesgericht kindvolgsysteem waarin de betrokkenheid en het welbevinden van het jonge kind geobserveerd wordt.
- Bij de jongste kleuters leggen de groepsleerkrachten een huisbezoek af, waarbij o.a. het functioneren van het kind in de eigen omgeving van belang is.
- Indien de groepsleidsters problemen signaleren worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek.

- Omstreeks het vijfde jaar worden de ouders uitgenodigd voor een rapportagegesprek. De nadruk van deze rapportage ligt dan vooral op de sociaal/emotionele ontwikkeling.
- Als het kind in het laatste jaar van de onderbouw zit, plannen we met de ouders twee gesprekken, in november en het eindgesprek in mei/juni.

5.7 Passend onderwijs

Agora tekst.

Voor alle kinderen van Agora-scholen zien we volwaardig burgerschap als einddoel. We streven na dat kinderen, ongeacht sekse, sociaal culturele achtergrond, hun intellectuele vermogen en ongeacht hun lichamelijke en zintuiglijke beperking volop mee kunnen doen in de samenleving. Dat impliceert dat we in principe alle aangemelde leerlingen toelaten op onze scholen om hen een passend onderwijsaanbod te geven.

Als uw kind barrières ondervindt bij het leren en meedoen.

Wat kunt u zelf doen?

Wat kunt u zelf doen als uw kind barrières ondervindt bij het leren en participeren?

Het is belangrijk dat u als ouder contact opneemt met de leraar van uw kind. Vertel hoe het thuis gaat en hoe uw kind zich gedraagt. Daarmee ondersteunt u de leraar/de school om uw kind beter te begrijpen. Samen met de leraar bent u verantwoordelijk voor uw kind.

Daarom is een goede samenwerking tussen ouders en school van groot belang voor de ontwikkeling van uw kind,

Wat doet de school?

De scholen van Agora zorgen voor de kwaliteit en de uitvoering van de zorg voor uw kind o.a. door vroegtijdig te signaleren en te observeren, het bijhouden van en het afnemen van toetsen en het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen. Dit alles wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. De ondersteuning en begeleiding richten zich op de leraar met dit kind met deze ouders in deze groep kinderen op deze school.

Zorgteam

Alle scholen van Agora hebben een Zorgteam. Elk Zorgteam bestaat een lid van de directie, de intern begeleider, de consulent onderwijs en een pedagoog/psycholoog van de schoolbegeleidingsdienst. Daarnaast is veelal de leraar en op afroep schoolmaatschappelijk werk aanwezig en participeert de jeugdverpleegkundige vanuit Centrum Jong in de meeste zorgteams. In dit team worden de onderwijsbehoeften van het kind besproken en wordt er gezocht naar passend onderwijs voor uw kind.

Als er heel grote leerproblemen of -achterstanden zijn, is het vaak moeilijk een oorzaak te vinden. Daarom laat de school soms een onderzoek doen door een deskundige van buiten de School. Bijvoorbeeld door een psycholoog of een pedagoog van een schoolbegeleidingsdienst. De school vraagt altijd eerst toestemming aan de ouders. Ouders kunnen trouwens ook zelf hun kind laten testen door de schoolbegeleidingsdienst. Zij moeten hiervoor wel betalen.

Schooltekst

Het zorgteam bestaat uit: Loes Tjipjes (Interne begeleider), Monique de Jong (Interne Begeleider), Jos van Dort (directeur), Fred Koster (Collegiale Consultant), Gerda Steinfeld (schoolmaatschappelijk werkster), Mea Bleeker (jeugdverpleegkundige van de G.G.D.) en Arina Godvliet (orthopedagoge van de schoolbegeleidingsdienst).

De werkzaamheden bestaan uit:

- bespreking van de zorgkinderen en zoeken naar mogelijke oplossingen. Het kan dan bijvoorbeeld voorkomen dat een kind getest moet worden, dat de schoolarts ingeschakeld moet worden of dat een deskundige het kind een tijdje observeert.
- het nemen van de juiste stappen bij een eventuele verwijzing naar het speciaal basisonderwijs, zodat de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) haar werk naar behoren kan doen.
- de kwaliteitsbewaking. Het bespreken van de verschillende toetsen, daar de mogelijke 'trends' uithalen en voorstellen doen tot bijstelling van het onderwijs.

Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs.

Het kan gebeuren dat voor een kind naar een ander vorm van onderwijs gezocht moet worden. De school moet daarbij een vastgestelde procedure volgen, waarbij de inbreng van het zorgteam van groot belang is. Ook hierover worden de betreffende ouders regelmatig geïnformeerd. Na verwijzing krijgt de school van het speciaal onderwijs informatie over de vorderingen van deze kinderen.

5.8 Van WSNS naar passend onderwijs.

Agora tekst

De scholen van Agora vormen samen met ICBS De Roos een Samenwerkingsverband 2703 Agora. Vanuit deze samenwerking wordt ondersteuning geboden aan de scholen op het gebied van het vinden van oplossingen bij barrières in leren en meedoen. In het samenwerkingsverband werken de IB-ers van de scholen, schoolmaatschappelijk werkers en de onderwijsconsulenten nauw samen. De wijze waarop het samenwerkingsverband is georganiseerd is vastgelegd in het zorgplan. De scholen werken op basis van de in dit zorgplan vastgelegde werkwijze.

Speciaal Basisonderwijs

Het samenwerkingsverband heeft twee scholen voor speciaal basis onderwijs (SBO): Sjalom en Petraschool in beheer.

Wanneer uw kind Speciaal Basisonderwijs nodig heeft, dan zal het Groot Zorgteam samen met de ouders een aanvraag hiervoor voorbereiden. De Permanente Commissie Leerlingenzorg beslist hier uiteindelijk over.

Speciaal Onderwijs

Naast scholen voor speciaal basisonderwijs zijn er ook scholen of instellingen voor speciaal onderwijs. Er zijn verschillende scholen voor speciaal onderwijs:

- scholen voor blinde en slechtziende kinderen;
- scholen voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met andere communicatieproblemen;

- scholen voor kinderen met een lichamelijk en/of verstandelijke beperking en kinderen die lang ziek zijn;
- scholen voor kinderen met gedragsproblemen.

'De Rugzak' of leerlinggebonden financiering

Heeft uw kind een plaats op een school voor Speciaal Onderwijs nodig in verband met barrières bij het leren en participeren of kan uw kind met wat extra middelen op de reguliere school blijven, dan komt uw kind in aanmerking voor een leerlinggebonden financiering, het rugzakje.

Wilt u voor uw kind een indicatie aanvragen voor (voortgezet) speciaal onderwijs of de rugzak, dan kunt u uw kind aanmelden bij het Regionaal Expertisecentrum (REC) in de regio waar uw kind woont en die het cluster vertegenwoordigt dat overeenkomt met de problematiek van uw kind.

Het REC helpt u informatie te verzamelen over uw kind. Deze informatie komt in een dossier dat u nodig heeft voor de Commissie voor de Indicatiestelling (CvI). Deze commissie bepaalt aan de hand van landelijke criteria of uw kind in aanmerking komt voor een indicatie voor (voortgezet) speciaal onderwijs of, als u daarvoor kiest voor een leerlinggebonden financiering, en dus extra middelen voor de reguliere school, om het onderwijs aan uw kind mogelijk te maken.

Als u al een compleet dossier over uw kind heeft, hoeft u niet naar het REC. U kunt uw kind dan direct aanmelden bij de CvI.

De IB-er van de school kan u helpen bij deze procedure.

Specifieke voorzieningen voor kinderen die lang ziek zijn.

Soms kunnen kinderen omwille van ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school. Als deze afwezigheid lang duurt, kan het moeilijk zijn om de opgelopen achterstand nog in te halen.

Sinds 1997 hebben leerplichtige leerlingen onder bepaalde omstandigheden recht op tijdelijk onderwijs aan huis.

De IB-er van de school kan hierover informeren.

5.9 De jeugdgezondheidszorg GGD

Agora tekst.

De Jeugdgezondheidszorg richt zich op schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar, en ondersteuning van ouders /verzorgers bij de ontwikkeling van hun kind.

Zij helpt de scholen bij het creëren van een gezonde en veilige schoolomgeving.

Preventief gezondheidsonderzoek

Op de basisschool wordt tweemaal een preventief gezondheidsonderzoek uitgevoerd bij alle vijfjarige kinderen en in de kinderen in groep 7.

De onderzoeken hebben tot doel het in een vroeg stadium opsporen van lichamelijke/psychische afwijkingen of ontwikkelingsstoornissen.

Onderzoek op verzoek

Ouders/verzorgers kunnen bij vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind een onderzoek bij de jeugdgezondheidszorg aanvragen.

Leerkrachten/intern begeleiders kunnen de jeugdarts of jeugdverpleegkundige ook inschakelen. Dit gebeurt in overleg met de ouders/verzorgers.

De resultaten van het onderzoek worden na toestemming van ouders/verzorgers met de leerkracht, eventueel met de intern begeleider, besproken.

Preventieve logopedie

Alle kleuters worden gescreend in het schooljaar dat ze vijf worden. Spraak-, taal en stemstoornissen kunnen de ontwikkeling van een kind belemmeren. De logopedist probeert door screening en onderzoek stoornissen vroegtijdig op te sporen. Alle leerlingen in het basisonderwijs met problemen op gebied van logopedie kunnen worden aangemeld door de ouder, de schoolarts of de leerkracht.

Hulp bij de opvoeding

Ouders en professionals kunnen voor vragen en advies bij de opvoeding bij de GGD terecht. Er zijn verschillende mogelijkheden voor ondersteuning; van individueel advies tot cursussen voor ouders en kinderen.

Kosten

De kosten van screening en onderzoek zijn gratis.

Informatie:

GGD 0900 - 2 54 54 54 (€ 0,05 cent p/m.)

www.ggdzw.nl

www.opvoedwegwijzer.nl, www.centrumjong.nl en www.positiefopvoeden.nl

Jeugdarts:	mevr. A. Schrijver
Jeugdverpleegkundige:	mevr. Mea Bleeker
Doktersassistente:	mevr. Lenie Giskes & mevr. M. Drost
Logopediste:	mevr. Antoinette Govaers
Administratief medewerkster	mevr. Anita Zwaneveld

5.10 Medisch handelen op onze school.

De belangrijkste verantwoordelijkheid van de school is het geven van onderwijs. Er worden echter in toenemende mate verzoeken gedaan om ook (medische) zorg te verlenen. In principe regelen de ouders deze zorg zelf door de juiste voorzieningen te treffen. Ouders zijn verantwoordelijk voor het welzijn van hun kind, waaronder de medische situatie. De ouders hebben de taak om de school bij de inschrijving van hun kind volledig in te lichten over de medische situatie op dat moment en later ook als hier verandering in komt.

Onze school zal in de onderstaande situaties als volgt handelen:

1. Uw kind wordt ziek op school.
In voorkomende gevallen wordt er met u contact opgenomen. Aan u wordt toestemming gevraagd om een bepaald (huis)middel toe te dienen of een arts te raadplegen. Als samen met u besloten wordt om uw kind naar huis te laten gaan, zullen wij zorgen voor de juiste begeleiding.
2. Het verstrekken van medicijnen.
Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij één of meerdere keren per dag, dus ook onder schooltijd, moeten gebruiken. Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om medicijnen die bij onjuist gebruik tot schade aan de gezondheid van het kind kunnen leiden. De leerkrachten hebben het volgende besloten: **De school verstrekt geen medicijnen aan kinderen.**
3. Het verrichten van medische handelingen.
Het team van de school heeft er voor gekozen geen medische handelingen te willen verrichten. De school werkt wel mee samen met de ouders oplossingen te zoeken voor dit probleem.

Uiteraard is bovenstaande niet van toepassing op een levensbedreigende situatie. In dat geval is **elke burger verplicht** om handelend op te treden.

5.11 Pesten op onze school

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan pakken.

Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden:

Voorwaarden:

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/ verzorgers (hierna genoemd: ouders).
- De school zal proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.
- Op iedere locatie is een contactpersoon aangesteld.

Het probleem dat pesten heet:

- De piek van het pesten ligt tussen de 10 en 14 jaar, maar ook in lagere en hogere groepen wordt er gepest.
- Een pestproject alleen is niet voldoende om een eind te maken aan het pestprobleem. Het is beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief zal werken

Hoe willen we daarmee omgaan?

- Op school zijn we begonnen met het programma van "Goed voor Mekaar" in te voeren.
- Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies e.d. kunnen aan de orde komen
- Andere werkvormen zijn ook denkbaar zoals: spreekbeurten, rollenspelen, regels met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en groepsopdrachten
- Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.
- Een effectieve methode om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van regels met de leerlingen.

Signalen van pesterijen kunnen o.a. zijn:

- *altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen*
- *zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot*
- *een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven*
- *briefjes doorgeven*
- *beledigen*
- *opmerkingen maken over kleding*
- *isoleren*
- *buiten school opwachten, slaan of schoppen*
- *op weg naar huis achterna rijden*
- *naar het huis van het slachtoffer gaan*
- *bezittingen afpakken*
- *schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer*
- *?*

Deze lijst kan nog verder worden uitgebreid. Leerkrachten en ouders moeten daarom alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen hun norm overschrijden.

Schoolregels die gelden in alle groepen

1. Doe niets bij een ander kind, wat je zelf ook niet prettig zou vinden
2. Kom niet aan een ander als de ander dat niet wil
3. We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden
4. Als je kwaad bent, ga je niet slaan, schoppen, krabben (je komt niet aan de ander). Probeer eerst samen te praten. Ga anders naar de leerkracht.
5. Niet: zomaar klikken. Wel: aan de leerkracht vertellen als er iets gebeurt wat je niet prettig of gevaarlijk vindt
6. Vertel de leerkracht wanneer jijzelf of iemand anders wordt gepest
7. Blijft de pester doorgaan dan aan de leerkracht vertellen (*kinderen die pesten zitten zelf in de nesten*)
8. Word je gepest, praat er thuis ook over, je moet het niet geheim houden
9. Uitlachen, roddelen en dingen afpakken of kinderen buitensluiten vinden we niet goed
10. Niet aan spullen van een ander zitten
11. Luisteren naar elkaar
12. Iemand niet op het uiterlijk beoordelen of beoordeeld worden
13. Nieuwe kinderen willen we goed ontvangen en opvangen. Zij zijn ook welkom op onze school
14. Opzettelijk iemand pijn doen, opwachten buiten school, achterna zitten om te pesten is beslist niet toegestaan
15. Probeer ook zelf een ruzie met praten op te lossen. Na het uitpraten kunnen we ook weer vergeven en vergeten

5.12 De gedragscode.

De school heeft een gedragscode opgesteld. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met elkaar. Uitgangspunt is het respectvol benaderen van elkaar. De gedragscode staat op de website van de school onder het kopje 'algemeen'. Via deze link kunt u de tekst lezen
De tekst is ook bij de directie op te vragen.

5.13 De overgang van groep 2 naar groep 3.

Het onderwijs moet zodanig worden ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Ook moet het onderwijs worden afgestemd op de voortgang in ontwikkeling van de leerlingen. (Wet op Primair Onderwijs)

In dat kader hebben we de volgende criteria opgesteld voor de overgang van groep 2 naar groep 3:

- *Het leerlingvolgsysteem moet een voldoende ontwikkeling aangeven.*
- *Het oordeel van de leerkracht en de IB-er moet positief zijn.*

Alleen de school kan na bespreking met de ouders besluiten tot een verlengd jaar in de onderbouw. De leerkracht zal middels het leerlingvolgsysteem een voortgangsregistratie van de leerling bijhouden. Er wordt planmatig gewerkt aan die aspecten van het kind die nog onvoldoende ontwikkeld zijn. Men kan dan denken aan de sociaal-emotionele, de motorische en/of cognitieve ontwikkeling.

5.14 De overgang naar een andere bouw

Na enkele jaren in de vertrouwde stamgroep te hebben gezeten komt voor de kinderen het moment om over te stappen naar de middenbouw of de bovenbouw. Deze overstap geven we veel aandacht.

Begin mei komen de stamgroepvoerders bijeen en maken een stamgroepverdeling.

Enkele criteria:

- de grootte van de groep, goede verdeling van jongens en meisjes.
- een evenwichtige verdeling van kinderen; we houden rekening met sterke en minder sterke kanten van de kinderen, zowel op leer- als sociaal-emotioneel gebied.
- indien mogelijk geen broertjes en zusjes bij elkaar.
- soms is het verstandig om "vriendjes en vriendinnetjes" uit elkaar te houden; belangrijker is hoe kinderen met elkaar omgaan.

Ruim voor de kennismakingsochtend komen de nieuwe stamgroeplijsten aan de deur van ieder lokaal te hangen en wordt aan de kinderen medegedeeld in welke stamgroep ze de kennismaking hebben.

5.15 De overgang naar het voortgezet onderwijs (Povo)

Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs zijn twee zaken van belang:

1. Het advies van de basisschool.
2. De onderbouwing van het advies.

Het advies wordt gebaseerd op onze eigen gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de ervaring met het kind, de werkhouding en de verwachting die we hebben ten aanzien van de mogelijkheden van het kind binnen het voortgezet onderwijs.

De onderbouwing bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een capaciteitenonderzoek (NIO).
Deze toets wordt in januari afgenomen door een onafhankelijk instituut. De interpretatie van de uitslag is te gebruiken bij de formulering van het advies.
- De leervorderingen op het gebied van rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen (CITO leerlingvolgsysteemtesten).
- Sociaal-emotionele gegevens.

Alle gegevens blijven onder de verantwoordelijkheid van onze school en worden vertrouwelijk behandeld.

Ouders/verzorgers moeten toestemming geven voor het afnemen van het capaciteitenonderzoek en de overdracht van de gegevens aan het voortgezet onderwijs.

Bij aanmelding bij het voortgezet onderwijs zijn deze gegevens wel verplicht.

De ouders verzorgen de aanmelding van de leerling bij het voortgezet onderwijs, waarbij de school de gevraagde gegevens levert. Het voortgezet onderwijs in de Zaanstreek kent hiervoor een aparte aanmeldingsprocedure (zie www.povo-zaanstreek.nl).

Voorlichting en advies:

- Tijdens de algemene ouderavond aan het begin van het schooljaar wordt door de leerkrachten van groep 8 een presentatie gegeven over het traject naar het Voortgezet Onderwijs.
- Een voorlopig advies wordt besproken in de stamgroep tijdens de rapportageavond in november. Dit eerste advies wordt gegeven zonder de onderbouwing van de uitslagen van de verschillende testen.
- In november/december organiseert het voortgezet onderwijs informatieve bijeenkomsten voor ouders. Er wordt dan voorlichting gegeven over de onderwijssoorten en opleidingsmogelijkheden in Zaanstad.
- In januari organiseert het voortgezet onderwijs voorlichting voor de kinderen van groep 8 d.m.v. open lesmiddagen. Zij kunnen dan een aantal lessen volgen.
- Eind januari geeft De Regenboog het definitieve advies voor uw kind. Dat gebeurt op rapportageavond van de stamgroep. De uitslagen van de verschillende testen onderbouwen het beeld wat de leerkracht heeft.
- Eind januari, begin februari organiseert het voortgezet onderwijs Open avonden voor kinderen en ouders van groep 8.
- Het ministerie van onderwijs heeft een brochure over het voortgezet onderwijs gemaakt. Deze is te downloaden via www.miniocw.nl onder het kopje 'gids voor ouders en verzorgers'.

Aanmelding:

Na het opstellen van het definitieve advies wordt een aanmeldingsformulier door De Regenboog opgestuurd naar de door leerling en ouders gekozen school voor voortgezet onderwijs.

Dit aanmeldingsformulier bevat:

- persoonlijke gegevens van leerling en ouders.
- gegevens van de afleverende school en het advies.
- onderwijskundige gegevens.

Het aanmeldingsformulier dient uiterlijk vóór 1 maart op de school binnen te zijn.

Plaatsing:

De plaatsing in het voortgezet onderwijs gebeurt conform het advies van de basisschool. Alle leerlingen van groep 8 worden bovendien met het voortgezet onderwijs besproken.

De ouders verzorgen de aanmelding van de leerling bij het voortgezet onderwijs, waarbij de school de gevraagde gegevens levert. Het voortgezet onderwijs in de Zaanstreek kent hiervoor een aparte aanmeldingsprocedure (zie www.povo-zaanstreek.nl).

Door voortdurende contacten met het voortgezet onderwijs wordt de school steeds geïnformeerd over de vorderingen van de oud-leerlingen. Ook deze nazorg geeft informatie over het functioneren van De Regenboog.

5.16 Kwaliteitsbeleid

Agora tekst

Kinderen gaan naar school om iets te leren, zich te ontwikkelen en om te ontmoeten. Kinderen gaan dus niet zomaar naar school omdat de leerplicht dat voorschrijft.

De scholen van Agora doen hun best om "Opbrengstgericht" te werken. We weten dat dat leidt tot betere prestaties bij kinderen. En...kinderen vinden het ook fijn om te presteren, om iets te leren en om iets te kunnen. Bij het werken aan opbrengsten denken we aan rekenen en taal, maar ook aan de ontwikkeling van de creativiteit en de sociaal emotionele ontwikkeling. Dat zijn allemaal opbrengsten die we willen realiseren. Om dat voor elkaar te krijgen stellen de scholen doelen. Die komen deels van de overheid, de kerndoelen en de referentieniveaus, maar worden ook door de school zelf geformuleerd. Deze doelen zien we als ambities. We willen het beste uit de kinderen halen.

De scholen van Agora nemen regelmatig toetsen af en leggen de vorderingen vast in het leerlingvolgsysteem. De resultaten worden geanalyseerd en op basis daarvan worden conclusies getrokken en worden er verbetermaatregelen genomen.

Alle scholen worden hierop ook door de inspectie van het onderwijs gecontroleerd. Jaarlijks worden er toets resultaten aan de inspectie voorgelegd. Daarnaast komt de inspectie eens in de vier jaar een extra controle uitvoeren.

De normen die de inspectie hanteert, zien we al minimumeisen. We stellen hogere ambities. In het jaarverslag legt de school verantwoording af over haar resultaten.

5.17 Buitenschoolse Opvang (BSO)

Vanaf 1 augustus 2007 zullen de basisscholen een aansluiting voor de Buitenschoolse Opvang moeten regelen voor hun leerlingen, als ouders dat vragen.

De wet regelt dat kinderen vanaf 1 augustus van 7.30 tot 18.30 uur opgevangen dienen te worden. Niet alleen tijdens de schooldagen, maar ook tijdens de vakanties of studiedagen van het onderwijsgevend personeel. Kortom, elke dag behalve de weekenden en de feestdagen.

Ouders, met name vrouwen kunnen zo gemakkelijker participeren op de arbeidsmarkt, zo is de achterliggende gedachte.

Scholen hebben de mogelijkheid om dat zelf te organiseren of dit uit te besteden aan een professionele kinderopvang organisatie.

In onze school liggen brochures van Tinteltuin, Freekids, Babino en Joli Coeur die de BSO voor uw school kunnen gaan regelen.

Wilt u uw kind aanmelden of meer informatie, dan kunt contact opnemen met:

- Tinteltuin: www.tinteltuin.nl email info@tinteltuin.nl
- Freekids: www.freekids.nl email: info@freekids.nl tel.: 088 1919190
- Babino www.babino.nl email: info@babino.nl tel.: 06 29278463
- Joli Coeur www.JoliCoeurKo.nl email: info@JoliCoeurKo.nl 075 6152497/06 53478586

5.18 Verbreding van het onderwijs

Agora tekst.

Stichting Agora realiseert met haar scholen verbreding van onderwijs. De organisatie is zich ervan bewust dat het onderwijs van de toekomst in de dynamiek van de samenleving om andere antwoorden vraagt dan we die tot nu hebben gegeven. AGORA heeft dit onder meer in haar Meerjaren Perspectief zichtbaar gemaakt.

AGORA realiseert brede schoolontwikkeling:

- Vanuit de school: wat heeft het kind op deze school nodig zodat wij in samenwerking met andere professionals het kind zo optimaal mogelijke ontwikkelingskansen kunnen bieden. We stellen onze koers per school vast en maken daarbij het schoolprofiel.
- Vanuit verbinding: van de wijk naar de school en van de school naar de wijk. Naar de behoefte van de ontwikkeling van het kind organiseren we soms meer buurt- dan wijkgericht.

5.19 Sportactiviteiten voor de kinderen

De Regenboog doet mee aan een aantal sporttoernooien.

- voetbaltoernooien.
- damtoernooi.
- toernooien op uitnodiging.

We schrijven in als er genoeg belangstelling bestaat. Twee ouders van de school, Marcel Huismans en Jan van der Veer, coördineren dit.

Het begeleiden van de sporttoernooien gebeurt door de ouders. De leerkrachten proberen zoveel mogelijk hun belangstelling te tonen. Zij kunnen echter niet altijd aanwezig zijn.

5.20 Foto's en video opnames

Bij verschillende festiviteiten zoals sportdagen, schoolreisjes of kennismakingsdagen, worden vaak foto's of video-opnames gemaakt. Deze foto's worden bijvoorbeeld in de gang opgehangen en zijn ook te vinden via de Schoolsite op internet. Ook van gewone schoolsituaties worden nu en dan opnames gemaakt voor bijvoorbeeld ouderavonden, stamgroepavonden of ter ondersteuning van de uitleg van ons onderwijs aan studenten of collega-scholen, maar ook voor cursussen van collega's. Wanneer u er bezwaar tegen hebt, dat uw kind mogelijk wordt gefotografeerd of gefilmd voor dit soort doeleinden, kunt u dit kenbaar maken aan de leerkracht. We houden daarmee dan rekening.



5.21 Schorsing en verwijdering van kinderen

Ook dit onderwerp heeft te maken met zorg voor kinderen!
Het zal niet gauw voorkomen! Maar de wet schrijft een procedure voor.

Als een kind zich misdraagt (pesten, discrimineren, ernstig schelden, het herhaaldelijk negeren van een schoolregel e.d.), gevaarlijk gedrag vertoont (driftbuien, mishandeling, gooien met voorwerpen) waarbij de veiligheid van anderen in het geding is, dan kunnen de volgende maatregelen worden genomen:

- 1 Schriftelijke waarschuwing. Hierin staat vermeld: datum, tijd, aard van het incident, de waarschuwing en de aankondiging van een volgende maatregel bij herhaling van het gedrag. De ouders en eventueel het kind worden uitgenodigd voor een gesprek met de schoolleiding.
- 2 Schorsing. Een kind kan per keer maximaal 3 dagen geschorst worden, afhankelijk van de aard van het incident en van eventueel genomen waarschuwingen/schorsingen. Een schorsing wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de ouders. Hierin staat vermeld: datum, tijd, aard van het incident, de duur van de schorsing. De leerplichtambtenaar wordt op de hoogte gesteld van de schorsing. Ook hier volgt weer een gesprek met de ouders, de schoolleiding en het betreffende kind.
- 3 Verwijdering. De schoolleiding kan het bevoegd gezag verzoeken een verwijderingsprocedure te starten. Naast ernstig wangedrag is een onherstelbare relatie tussen school en kind grond van verwijdering.

5.22 Verkeersveiligheid

Voor locatie Vermeulenstraat:

Kinderen die in de buurt van de school wonen, komen lopend naar school. Tot de buurt rekenen we de Pastorenbuurt en de Dorpsstraat tussen Waterschot en het tankstation.

Om een veilig komen en gaan van de kinderen te waarborgen, gaan ze naar en van school lopend of fietsend via de Bestevaerstraat. De ouders, die hun kinderen met de auto brengen of halen, gaan vanaf de Communicatieweg naar school en via de Pastoor Vermeulenstraat weer terug. Een veilige uitstap aan de speelplaatskant is dan mogelijk. De ouders, die hun kinderen met de fiets brengen/halen, zetten hun fiets op het trottoir. Vanwege de geringe ruimte is het beter geen fietsen op de speelplaats te stallen.

Ouders let u vooral op het juist parkeren, zodat een normale doorgang mogelijk blijft.

Voor locatie Brandakkerstraat:

Voor de meeste kinderen is het mogelijk om lopend naar school te komen. Uitzonderingen voor de kinderen die wonen ter hoogte van de Twiskelaan, Dorpsstraat, en die via de Dorpsstraat en Veenpolderdijk naar school komen. Zij kunnen van de fiets gebruik maken. De fietsenstalling is achter de school bij het bijgebouw.

Ouders let vooral op het juist parkeren en doe dit niet vlak voor de twee bruggen!

Wilt u ook de fietsen niet tegen het hek bij de brug plaatsen.

Een normale doorgang moet mogelijk blijven.



(speelplaats)

5.23 Veiligheid

Agora tekst

BHV

Binnen de school bestaat de kans op calamiteiten. Brand, een ongeluk, of een bommelding is niet uit te sluiten. Om de medewerkers, leerlingen en bezoekers te beschermen tegen ernstige gevolgen van calamiteiten zijn in een Bedrijfshulpverleningsplan (BHV-plan) maatregelen en afspraken vastgelegd. Het uitgangspunt voor dit plan is dat binnen enkele minuten hulp geboden kan worden, totdat externe hulpverleners als de ambulancedienst of de brandweer ter plaatse zijn.

Het plan begint met een beschrijving van de organisatie, taken en verantwoordelijkheden van de betrokkenen. Daarna worden, door middel van draaiboeken voor de verschillende calamiteiten, de te nemen stappen beschreven.

De school heeft voor de uitoefening van de taken van de BHV de beschikking over een coördinator BHV, een plaatsvervangend coördinator BHV en een aantal BHV-ers.

Ontruimingsplan/oefening

Het uitgangspunt voor een ontruimingsplan is dat hulp geboden kan worden totdat externe hulpverleners, als politie, brandweer of ambulancedienst ter plaatse zijn en de hulpverlening overnemen.

Elke werknemer (directie, leerkrachten, conciërge, onderwijsassistenten en overblijfouders) binnen de school heeft een exemplaar van het ontruimingsplan. Bovendien is dit plan onderdeel van het BHV-plan waarvan een exemplaar in de klassenmap in ieder lokaal zit.

Elke werknemer is verplicht de inhoud van het ontruimingsplan te kennen en is verplicht te weten wat zijn / haar taken zijn.

Stagiaires worden op de eerste dag van hun aanwezigheid door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht van dit ontruimingsplan. Zij moeten het dan ook lezen.

Nieuwe leerkrachten en invallers worden door de ARBO-coördinator of directie op de hoogte gebracht.

Zodra er een nieuwe leerling in een klas komt zorgt de groepsleerkracht dat deze leerling op de hoogte wordt gebracht van wat er moet gebeuren als het ontruimingssignaal gaat. De individuele leerkrachten kunnen ook met hun eigen groep oefenen. Minstens 2 maal per jaar wordt er een onaangekondigde oefening met de gehele school gehouden.

5.24 Matchpoint

Agora tekst

Vanaf 1 augustus 2011 zullen alle scholen van de Stichting Agora aangesloten zijn bij Matchpoint: de regionale verwijfsindex.

Het doel van de verwijfsindex is dat bij jeugdigen betrokken professionals elkaar sneller kunnen vinden en aanspreken en dat regie en afstemming ten aanzien van hulpverlening efficiënter en effectiever kan plaatsvinden.

Scholen kunnen alleen jeugdigen en/of gezinnen melden en zien welke deelnemende organisaties betrokken zijn bij de hulpverlening aan een jongere. Een externe coördinator zal indien nodig betrokkenen bij elkaar brengen.

Scholen stellen ouders/verzorgers vooraf op de hoogte wanneer zij een melding doen.

5.25 Protocol kindermishandeling

Vanaf het schooljaar 2011 hanteren de scholen een bij wet verplicht gestelde meldcode / protocol wanneer er sprake is van (een vermoeden) van kindermishandeling. Het protocol kent een aantal verplicht gestelde onderdelen waaronder het gesprek met het kind, de ouder/verzorger.

De verplichte meldcode kent geen meldplicht bij externe instanties. De school beslist zelf, naar aard en ernst, of zij melding doet bij het Advies - en Meldpunt kindermishandeling of bij het Steunpunt Huiselijk geweld.

Wanneer er sprake is van een (mogelijk) zedenmisdrijf dan heeft de school **meldplicht**.

Indien dit een medewerker betreft, moet de school onmiddellijk het schoolbestuur inlichten die op haar beurt aangifteplicht bij de politie heeft.

6. Het team

6.1 Samenstelling van het team

Het lerarenteam van de Regenboog onderschrijft de uitgangspunten van het Jenaplanonderwijs.

Er zijn zowel beginnende als ervaren leerkrachten werkzaam op onze school.

Intern besteden we veel aandacht aan de begeleiding en coaching van nieuwe leraren in onze school.

6.2 Professionalisering

Jaarlijks wordt een nascholingsplan vastgesteld, daarbij is het schoolplan leidraad.

Daarnaast krijgen groepsleiders de keuze zich individueel te scholen.

Ook volgen we landelijke studiedagen op het gebied van Jenaplanontwikkelingen.

6.3 Vervanging van zieke leerkrachten.

Wanneer er een leerkracht ziek is, wordt in eerste instantie intern een oplossing gezocht. Soms ontkomen we er niet aan om dan groepen samen te voegen. Een enkele keer kan het voorkomen, dat we geen opvang meer kunnen realiseren en we ouders moeten vragen kinderen een dag niet naar school te laten komen. In dat geval wordt dat van te voren schriftelijk aan de ouders medegedeeld. We vragen in voorkomende situaties om uw begrip.

Gelukkig is dat in het afgelopen jaar slechts een enkele keer nodig gebleken.

Een telefoonketen per groep wordt jaarlijks opgesteld, zodat er bij eventuele veranderingen adequaat gereageerd kan worden.

6.4 Contacten met PABO

We hebben contacten met verschillende PABO's (opleiding voor leraar basisonderwijs). Voor beginnende studenten vinden de lerarenopleidingen een Jenaplanschool niet de meeste geschikte start. Daarom hebben we nauwelijks studenten uit de eerste jaren, maar wel derdejaars of LIO's (Leraren in Opleiding).

We zijn een opleidingsschool, dus nemen we de begeleiding van studenten heel serieus.

7. De ouders

7.1 Het belang van betrokkenheid van ouders

In ons Jenaplanonderwijs willen we kinderen helpen in hun totale ontwikkeling. Naast het aanleren van cognitieve vaardigheden op onze school, besteden we ook veel aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling en de creatieve en motorische ontwikkeling van het kind.

Peter Petersen zag het Jenaplan als een opvoedingsmodel. Kinderen brengen een groot deel van de dag door op onze school. De school draagt in een belangrijke mate bij aan de opvoeding van de kinderen. Het is dus vanzelfsprekend, dat de ouders betrokken zijn bij onze school, zij zijn immers de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van hun kind. We besteden veel aandacht aan informatie over onze school voor de aanmelding. Ouders kunnen rondkijken, sfeer proeven in onze school. Wanneer een kind eenmaal op onze school zit, verwachten we nog steeds de betrokkenheid van ouders. Dit kan natuurlijk op verschillende manieren. Er zijn ouders, die heel vaak daadwerkelijk actief zijn op school en er zijn ouders die incidenteel hulp bieden.

Van ouders verwachten we in ieder geval dat ze de rapportageavonden bezoeken. Ook wordt deelname bij het continurooster (pleinwacht) zeer op prijs gesteld.

Verder kunnen ouders hulp bieden bij festiviteiten, excursies, lezen, expressie bibliotheek e.d. Ook kunnen ouders zich aanmelden om lid te worden van de Medezeggenschapsraad of de Schooladviesraad.

7.2 Informatievoorziening over ons onderwijs en de school

We vinden goede informatie over ons onderwijs en onze school van groot belang. Veel informatie wordt gegeven in deze schoolgids.

Regelmatig ontvangt u de Schoolberichten, onze nieuwsbrief, waarin allerlei praktische zaken worden medegedeeld.

De website van de school www.bs-regenboog.nl wordt regelmatig onderhouden en bevat veel informatie over de zaken waar we mee bezig zijn.

De SAR en de MR streven er naar ieder jaar een thema/avond te organiseren. Deze avond gaat over uiteenlopende onderwerpen, zoals opvoeding, pesten op school, veilig internetten e.d.

Wilt u meer informatie over Jenaplan dan is een bezoek aan www.jenaplan.nl ook aan te bevelen.

7.3 De medezeggenschapsraad

De medezeggenschap van ouders en leerkrachten is formeel geregeld via de (G)MR. Het belangrijkste doel van medezeggenschap in school is de mogelijkheid voor ouders en personeel om mee te praten over beslissingen die hen zelf en de kinderen aangaan.

Medezeggenschap biedt dus de mogelijkheid om invloed uit te oefenen op het beleid van de school.

Tevens heeft medezeggenschap tot doel een sfeer te scheppen van openheid en een democratische structuur te bevorderen.

Door medezeggenschap wordt getracht voor beslissingen een breed draagvlak binnen de schoolgemeenschap te bereiken.

De wet beschrijft de vorm van medezeggenschap tussen bevoegd gezag (Stichting Agora) of de directie en de MR. Beiden hebben rechten en plichten.

De MR kent twee soorten bevoegdheden:

1. Algemene bevoegdheden.

Hierbij gaat het om het recht op voldoende informatie over o.a. beleidsvoornemens, het recht om een overlegvergadering met het bevoegd gezag te beleggen, het initiatiefrecht (d.w.z. de MR kan over elke zaak die de school aangaat een uitspraak of concreet voorstel aan het bestuur/bevoegd gezag doen).

2. Bijzondere bevoegdheden: een advies of instemming.

Hierbij gaat het om initiatieven van de kant van het bevoegd gezag. Wanneer het bevoegd gezag over een bepaalde zaak een besluit wil nemen wordt dit aan de (G)MR voorgelegd. Bijvoorbeeld: de organisatie van de school, onderwijskundig beleid, financieel beleid, benoeming van een directeur, de fusie of verbouwing van een school. De wet regelt precies waarover de MR advies of instemming mag geven.

De MR bestaat uit evenveel personeelsleden als ouders. Op De Regenboog zijn dit 4 leerkrachten en 4 ouders, 2 ouders van de Brandakkerlocatie en 2 ouders van de Vermeulenlocatie. Op De Regenboog is de directie, indien mogelijk, aanwezig op de MR-vergaderingen en heeft een informerende rol.

Bij sommige kwesties heeft de oudergeleding instemmingsbevoegdheid en de personeelsgeleding adviesbevoegdheid, of omgekeerd.

De zittingstermijn is 3 jaar en de leden worden gekozen uit het team en uit de ouders. De MR vergadert ongeveer 10 x per jaar.

In het begin van het nieuwe schooljaar ontvangen alle ouders een jaarverslag van de MR waarin staat beschreven voor welke zaken de MR zich het afgelopen schooljaar heeft ingezet, en welke punten het komende jaar onder andere aan de orde zullen komen. Elk jaar komen in ieder geval het schoolplan, het formatieplan, het ARBO-beleid, het ICT-beleid en de thema-avond aan de orde.

Het jaarverslag is, net als de verslagen van de MR-vergaderingen, te lezen op de site van de school. De MR is bereikbaar via het mailadres van de MR (mr@bs-regenboog.nl), maar ook via de postvakjes op beide locaties. Daarnaast kunt u de leden van de MR natuurlijk persoonlijk aanspreken of bellen.

7.4 GMR

Agora tekst.

Wanneer een bestuur meerdere scholen onder zijn gezag heeft moet er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad worden ingesteld.

De Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad van AGORA bestaat uit personeels- en oudervertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen. De GMR krijgt ambtelijke ondersteuning vanuit het Centraal Bureau.

Bij een deel van de vergadering is de algemeen directeur aanwezig.

De GMR vergadert ongeveer zes keer per jaar.

7.5 De SchoolAdviesRaad (SAR)

De SAR is een vertegenwoordiging van de ouders van kinderen die op 'De Regenboog' zitten. De belangrijkste functie van de SAR is dat ze voor de directie een informeel klankbord van ouders is. Daarnaast is een belangrijke taak van de SAR de verantwoordelijkheid voor de besteding van de ouderbijdrage.

Voor de ouders kan de SAR ook dienen als een communicatiekanaal richting de medezeggenschapsraad.

De SAR bestaat uit 6 ouders waarbij een gelijke verdeling is over beide locaties. Binnen de SAR worden de functies van voorzitter, penningmeester en secretaris ingevuld door 3 leden. Bij de bijeenkomsten van de SAR is één directielid aanwezig.

De SAR vergadert ongeveer 7 x per schooljaar. De secretaris van de SAR is ook aanwezig bij de MR-vergaderingen.

Er wordt afwisselend vergaderd op de Brandakkerlocatie en de Vermeulenlocatie.

De SAR is als oudervertegenwoordiging graag op de hoogte van alles wat er leeft onder ouders. Wij staan open voor vragen, op- en aanmerkingen van ouders. Dit kan via het mailadres van de SAR: sar@bs-regenboog.nl maar ook via de postvakjes op de scholen. Natuurlijk kunt u ons ook persoonlijk aanspreken of bellen.

Uitgebreidere informatie over de vaste onderwerpen, actuele onderwerpen en vergaderdata voor het schooljaar 2011-2011 kunt u vinden op de website van de school. Bent u benieuwd naar de onderwerpen die aan bod zijn gekomen tijdens een vergadering? De notulen zijn te lezen op de website van de school.

7.6 De Ouderbijdrage

Jaarlijks wordt een ouderbijdrage gevraagd en wordt de begroting door de werkgroep financiën van de Sar opgesteld en bewaakt.

De ouderbijdragen wordt o.a. ingezet om de school te helpen bij allerlei activiteiten, zoals het organiseren van de kennismakingsdagen, de verschillende feesten, Sinterklaas, Kerstmis, Pasen en het mogelijk maken van excursies.

De ouderbijdrage wordt geïnd volgens de regels van het ministerie van Onderwijs.

De bijdrage voor het komend schooljaar bedraagt:

- **Onder- en middenbouw** € 45,-
- **Bovenbouw** € 70,-
- **instappen na september** € 20,-
- **instappen na Kerstmis** € 10,-

U wordt verzocht het bedrag zo spoedig mogelijk over te maken op girorekening 3872555 ten name van SAR BS de Regenboog. Heel belangrijk is dat u de naam van uw kind vermeldt!

Gezegd dient te worden dat de ouderbijdrage een 'vrijwillige' bijdrage is. Deze bijdrage komt ten goede aan uw kind. De bijdrage wordt in geen geval besteed aan een extra leerkracht of inventaris. We gaan er van uit dat bijna alle ouders de bijdrage voldoen.

Indien u hierover vragen heeft, kunt met de penningmeester contact opnemen. Indien u moeite heeft met de betaling van de ouderbijdrage kunt u contact met de directie opnemen.

7.7 Het continurooster

Al jaren werkt onze school met een continurooster, die inhoudt dat alle kinderen op school eten. Ieder kind doet dit in de eigen stamgroep met de eigen leerkracht. De kinderen nemen zelf brood mee. Drinken kan worden meegenomen van thuis of via een abonnement bij Campina op school worden verkregen.

De pauzeopvang wordt verricht door ouders die zich hier op vrijwillige basis voor opgeven. De vrijwillige basis verlangt desalniettemin wel van u dat u op voor u ingeplande datum daadwerkelijk aanwezig bent.

De kinderen rekenen op u en 3 á 4 ouders per dag is absoluut noodzakelijk om veiligheid en "orde" te verzekeren en te handhaven.

Het rooster wordt gemaakt aan de hand van de door u aangegeven mogelijkheden t.a.v. frequentie en beschikbare dagen.

Ruiling en vervanging moet u zelf regelen; alleen in uiterste nood kunt u bellen met de coördinatoren. Zij kunnen u mogelijk van dienst zijn met een suggestie of oplossing.

De Schoolleiding is eindverantwoordelijk voor de leerlingen van de school.

Er is een leerkracht benoemd die tijdens de pauze het aanspreekpunt is in geval van calamiteiten, ruzies en andere voor u niet oplosbare problemen.

Op de Vermeulenlocatie is dat Anja Geuke en op de Brandakkerlocatie is dat Annemarieke Groot Kormelink.

De Schoolleiding zorgt voor speelmateriaal dat kan worden gebruikt tijdens de pauze. Het speelmateriaal moet zo zijn dat er op een verantwoorde wijze mee gespeeld kan worden.

Ingeval van regen voorziet de school in een regenprogramma. De kinderen blijven in hun eigen stamgroep. De leerkrachten bespreken met u de mogelijkheden t.a.v. spelletjes, computergebruik e.d.

Afspraken.

- De zandbak is voor de kleuters en de kinderen van de middenbouw. Gooien met zand mag niet!
- Voetballen mag met een klein balletje (bijv. een tennisbal) op de Vermeulenlocatie. Op de Brandakkerlocatie is wat meer ruimte en mag er tussen de gele streep en de muur gevoetbald worden. Als de bal op het dak beland is mag die er **na** schooltijd onder leiding van een leerkracht van verwijderd worden.
- Er wordt gespeeld op de speelplaats.
- Slaan, schoppen en spugen, aan kleding trekken is niet toelaatbaar.
- De vuilcontainer is geen speelobject.
- Bomen en struiken worden met rust gelaten.
- Wil een kind naar binnen (bijv. toiletgang) dan moet hiervoor toestemming worden gevraagd aan een van de aanwezige ouders.
- **Grove misdragingen graag doorgeven aan de leerkrachten.**
Schroom niet om corrigerend op te treden; de kinderen kennen immers de omgangsregels en weten wat op het plein is toegestaan en wat niet.
Ga niet in discussie, verwijst door naar de leerkracht.

De tijden.

Brandakkerlocatie:

U wordt verwacht om van 11:55 tot 13:05 aanwezig te zijn.

De pauzeindeling is als volgt:

Onderbouw en deel middenbouw	12:00 – 12:30
Bovenbouw en deel middenbouw	12:30 – 13:00

Om 13.00 wordt de bel geluid of worden de kinderen naar binnen geroepen. Zorg er voor dat de kinderen op tijd en "schoon" naar binnen gaan.

Vermeulenlocatie:

De pauze indeling is als volgt:	Onderbouw	11.45 – 12.15
	Middenbouw	12.15 – 12.45
	Bovenbouw	12.45 – 13.15

De ouders lopen pleinwacht in tweetallen. De tijden zijn van 11.45-12.30 uur of van 12.30 - 13.15 uur. Dus twee ouders per drie kwartier.

7.8 Klachtenprocedure

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis.

Ouders, kinderen, personeel en een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap kunnen klachten hebben. Deze kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het personeel en bevoegd gezag of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in onderling overleg tussen ouders, kinderen, personeel en directeur op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men in contact treden met de vertrouwenspersoon van het bestuur.

Onze school heeft twee contactpersonen, voor iedere locatie één. Het zijn Veronica de Graaf (Vloc) en Annemarieke Groot Kormelink (Bloc), zij kunnen u helpen om op de juiste plaats uw klacht neer te leggen.

Klachtenbehandeling

Agora tekst.

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom beschikt AGORA over een Klachtenregeling.

De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij de AGORA-scholen zoals leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden.

Een klacht

Als u een klacht heeft kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school.

Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de directie of met de contactpersoon op school.

Interne contactpersoon

Elke school heeft een of twee contactpersonen die zijn benoemd door de directie. Een contactpersoon ondersteunt de klager, maar houdt zich niet met de inhoud van de klacht bezig. De klager kan de klacht in vertrouwen bespreken met de contactpersoon en samen kijken ze hoe de klacht het beste behandeld kan worden, wat de beste weg is. Dat kan een doorverwijzing zijn naar de externe vertrouwenspersoon, naar de directie of naar de landelijke klachtencommissie.

In de schoolgids van uw school staan de namen vermeld van deze contactpersonen en hoe u ze kunt bereiken.

Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten over aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

AGORA heeft mevrouw H. de Jong aangesteld als externe vertrouwenspersoon.

De landelijke klachtencommissie

Agora is bij verschillende landelijke klachtencommissies aangesloten, afhankelijk van de signatuur van de school. De commissie onderzoekt de klacht en verklaart de klacht op grond hiervan al dan niet gegrond. De commissie adviseert over de te nemen maatregelen aan het bevoegd gezag van AGORA.

De meldplicht en aangifteplicht bij een vermoeden van seksuele intimidatie of seksueel misbruik

Meldplicht

De meldplicht is een wettelijke bepaling, die inhoudt dat alle medewerkers in het primair onderwijs verplicht zijn om de schooldirectie onmiddellijk te informeren als zij informatie krijgen over een mogelijk zedendelict. Het gaat dan om een strafbaar feit, waarbij een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. De aangifteplicht houdt in dat het bestuur van de school verplicht is om aangifte te doen bij de politie als er een vermoeden bestaat dat een zedendelict is gepleegd.

Overleg met de vertrouwensinspecteur

Als de schooldirectie een melding heeft ontvangen van een mogelijk zedendelict, dan is deze verplicht om direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie). De vertrouwensinspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

Aangifteplicht

Als de conclusie van het overleg met de vertrouwensinspecteur is dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan informeert de schooldirectie de betrokkenen dat de school aangifte doet bij de politie. De schooldirectie is altijd verplicht om aangifte te doen, ook al hebben betrokkenen misschien bedenkingen. Voorop staat dat herhaling van het seksueel misbruik wordt voorkomen.

Externe vertrouwenspersoon:

Mevrouw H. de Jong,

via het emailadres van AGORA: vertrouwenspersoon@agora.nu

of schriftelijk aan AGORA | Vertrouwenspersoon, Postbus 88, 1500 EB Zaandam. Graag met duidelijke vermelding **vertrouwelijk** op de envelop!

7.9 Ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering.

Agora tekst.

De stichting Agora heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk is voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt gelden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

7.10 Sponsoring

Agora tekst.

Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. De jeugd is immers een boeiende doelgroep. De jeugd heeft de toekomst en vertegenwoordigt een potentiële markt. Maar jongeren vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Met name die kwetsbaarheid vraagt onze zorg. Kinderen worden aan een school toevertrouwd. Die kinderen hebben recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buiten de school. Daarom staan we gereserveerd t.o.v. sponsoring. Het primaire onderwijs mag geenszins afhankelijk zijn/worden van sponsormiddelen. We zullen nooit sponsorgelden accepteren wanneer daar verplichtingen van school, ouders of kinderen tegenover staan. Ook zullen wij zeer kritisch kijken naar de aard van het betreffende bedrijf.

7.11 Veilig vervoer van kinderen bij uitstapjes

Bij schoolreizen en excursies is het verzorgen van veilig vervoer een belangrijk thema. Bij schoolreizen of uitstapjes naar wat verder gelegen plaatsen wordt meestal busvervoer geregeld. Voor het vervoer van kinderen per bus zijn heldere regels waar goede keurmerk-busmaatschappijen zich aan houden. Wij conformeren ons aan die regels.

Voor excursies dichterbij vragen we aan ouders om met de auto te willen rijden. Het is daarvoor noodzakelijk dat de eigenaar een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Verder houden we ons hier aan de wettelijke bepalingen. Alle kinderen hebben altijd een gordel om in de auto.

7.12 Communicatie met ouders / verzorgers

Agora tekst

Onze stichting hanteert als uitgangspunt het educatief partnerschap met ouders/verzorgers.

Wij zijn ons ervan bewust dat niet alleen de schoolteams een verantwoordelijkheid hebben t.a.v. de ontwikkeling van onze leerlingen.

Vanuit gelijkwaardigheid, gezamenlijke en eigen verantwoordelijkheid werken school en ouders /verzorgers samen aan een optimale ontwikkeling van het kind. Ieder vanuit zijn eigen expertise. De school neemt initiatief in dit proces van samenwerking.

In dit partnerschap is er sprake van wederzijdse rechten en plichten t.a.v. informatieverstrekking.

De school heeft de plicht om de ouders/verzorgers te informeren over de ontwikkeling van het kind en praktische zaken aangaande de schoolorganisatie.

De ouders/verzorgers hebben de plicht de school te informeren over zaken die van invloed zijn op de ontwikkeling van hun kind en de school actuele informatie te verschaffen betreffende praktische administratieve zaken.

7.13 Het verstrekken van informatie aan gescheiden ouders.

Er zijn kinderen bij ons op school van wie de ouders gescheiden leven.

Wanneer in die situatie beide ouders het gezag hebben, dan hebben die beide ouders ook recht op informatie over het kind.

Via de website is de schoolgids beschikbaar met alle belangrijke data. De Schoolberichten verschijnen ook op de site en op verzoek kunnen de Schoolberichten in tweevoud worden meegegeven aan het kind.

De uitnodiging voor de rapportageavonden geldt voor beide ouders.

Deze uitnodiging betreft een gezamenlijk rapportgesprek. Voor een eventueel zorggesprek (bij kinderen die speciale zorg nodig hebben) worden beide ouders uitgenodigd.

Indien één van de ouders niet meer met het gezag belast is, heeft deze ouder slechts recht op beperkte informatie. Die ouder zal daar zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie aan deze ouder te verstrekken. De informatie betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden.

Wanneer informatieverstrekking tegen het belang van het kind ingaat (bv. een psycholoog of een rechter heeft dat geoordeeld), dan heeft die ouder geen recht op informatie.



8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Het onderwijs aan onze school is altijd in ontwikkeling. Het is een nooit eindigend proces van verbetering/vernieuwing, evaluatie en bijstelling, gevolgd door nieuwe verbeteringen. Dit cyclische proces van vernieuwing en verbetering wordt uitgebreid beschreven in het schoolplan.

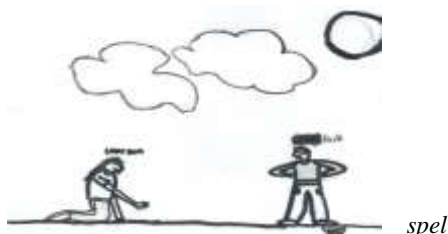
8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

In het schooljaar 2010-2011 zijn we met de volgende activiteiten bezig geweest:

- Er zijn studiemiddagen geweest rondom het invoeren van 'Goed voor mekaar. Een methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.
- De administratie rondom het zelfstandig werken van kinderen is verder uitgebreid.
- Individuele teamleden hebben nascholing gehad op het gebied van informatica en zorg voor kinderen.
- De veiligheid rond de school is verbeterd. Er is op de Brandakkerstraat nu een stopverbod. Ook hebben de kinderen gewerkt met een verkeersmysteriespel.
- Er zijn afspraken gemaakt rondom het begrijpend lezen.
- Er is nascholing geweest op het gebied van lezen.
- De bouwcoördinatoren hebben een managementcursus gevolgd.
- Alle groepen hebben nu digitale borden. Alleen in de onderbouw moet men er samen mee doen

De schoolontwikkeling gaat verder:

- We willen een visie op het gebruik van ICT in de school ontwikkelen.
- Het volgen van de ontwikkelingen binnen het Jenaplanonderwijs. Een aantal teamleden gaat mee naar de Jenaplanconferentie van begin november.
- Het werken aan een goed functionerend middenmanagementteam.
- We gaan verder met de invoering van een methode voor sociale emotionele ontwikkeling: 'Goed voor mekaar.'
- We gaan activiteiten organiseren in het kader van de 'brede' school
- we gaan ons oriënteren op de aanschaf van een nieuwe rekenmethode.



8.2 Zorg voor de relatie van de school met de omgeving

SBD Zaanstreek/Waterland.

Deze dienst verzorgt nascholing van teamleden, begeleiding bij de schoolontwikkeling, levert een deskundige voor het zorgteam, verzorgt de psychologische onderzoeken van kinderen, fungeert als vraagbaak voor de aangesloten scholen en beheert een onderwijsbibliotheek.

Weer Samen Naar School (WSNS)

Weer Samen Naar School is een samenwerkingsverband tussen het basis- en het speciaal basisonderwijs. De bedoeling van WSNS is om ervaring en kennis uit te wisselen. Uiteindelijk is het streven van WSNS om minder kinderen naar het speciaal basisonderwijs te verwijzen. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband binnen de Zaanstreek.

PABO's

Met de PABO's hebben we vooral via de begeleiders van de studenten en de leraren in opleiding (LIO's) contact. Hélène Bosman is de opleidingscoördinator.

Jenaplan Advies en Scholing (JAS)

Deze dienst verzorgt de begeleiding van onze school bij het invoeren van 'Goed voor Mekaar'. Peter te Riele is onze begeleider

9 De resultaten van het onderwijs

9.1 In het algemeen

Wij streven er steeds naar om de kinderen te laten functioneren en te laten leren op het niveau, dat bij hen past. We willen er voor zorgen, dat kinderen zich in harmonie evenwichtig kunnen ontwikkelen op alle gebieden.

Door de kinderen goed te observeren en door regelmatig onderzoek volgen we de voortgang van hun ontwikkeling. We kunnen dan datgene aanbieden wat ze nodig hebben om zich verder te ontwikkelen. Dat is de boeiende uitdaging van het onderwijs.

Sommige kinderen kunnen meer dan andere.

Anderen moeten met extra hulp verder op weg geholpen worden. Cognitieve resultaten zijn met toetsen te meten. Resultaten op andere ontwikkelingsgebieden zijn veel moeilijker of nauwelijks te meten.

Als Jenaplanschool zien we elk individueel kind als een waardevol mens binnen de maatschappij. Steeds vaker worden uitslagen van cognitieve toetsen gebruikt als vergelijking tussen kinderen of tussen scholen. We maken ons er zorgen over, dat hierop zo veel nadruk wordt gelegd.

9.2 De schoolverlaters

Kinderen gaan naar de verschillende scholen voortgezet onderwijs.

Het afgelopen schooljaar gingen er:

- 30 kinderen naar de havo/vwo
- 40 kinderen naar vmbo (theorie, beroepsgericht en kader)
- 2 kinderen naar de praktijkschool

De meeste kinderen gaan naar de scholen in de Zaanstreek.

10. Regeling school- en vakantietijden

10.1 Schooltijden

De Regenboog werkt met een continurooster waarbij ouderhulp onontbeerlijk is.

De schooltijden zijn als volgt:

maandag, dinsdag, donderdag,	8.45 - 15.00 uur
woensdag en vrijdag	8.45 - 12.45 uur

Alle kinderen eten op school.

De middagpauze is in de onderbouw en twee groepen middenbouw van 12.00 uur tot 12.30 uur. Hierna gaan de kinderen eten onder begeleiding van de leerkracht.

De andere groepen middenbouw en bovenbouw gaan om 12.15 uur eerst eten onder begeleiding van de leerkracht. Daarna gaan zij van 12.30 – 13.00 uur buiten spelen.

Van 12.00 – 13.00 uur houden ouders toezicht op de spelende kinderen.

Op alle locaties zijn leerkrachten gevraagd op te treden in geval van calamiteiten. Voor de Vermeulenlocatie zijn dat de bouwcoördinatoren Carina, Yvonne en Anja en voor de Brandakkerlocatie is dat Annemarieke.

Een werkgroepje van ouders coördineert de pleinwacht tijdens de middagpauze (zie hoofdstuk 9 namen en adressen).

Iedere dag is er 's ochtends een pauze van 10.00 uur tot 10.15 uur voor de kinderen van de middenbouw. En van 10.15 – 10.30 uur voor de bovenbouw kinderen.

In de onderbouw is het programma zodanig opgebouwd dat er een goede afwisseling is en dat de kinderen ook voldoende rustige momenten hebben gedurende de schooldag.

In het schooljaar 2006 – 2007 zijn we begonnen met de invoering van de nieuwe schooltijden. Dit houdt in dat in 2011 alle groepen 940 uur les per jaar krijgen. Op deze wijze krijgen alle groepen 7520 uur (wettelijk bepaald) les verdeeld over 8 jaar.

10.2 Enkele belangrijke afspraken

Om het voor iedereen prettig te laten verlopen hebben we de volgende afspraken over het begin en het eind van de dag gemaakt:

- De deur is om 8.30 uur open, vanaf dat moment kunnen kinderen en begeleidende ouders de school binnenkomen. De kinderen gaan dan naar hun eigen groepslokaal en blijven daar ook.
- Om 8.35 uur gaan de leerkrachten naar de lokalen en zijn vanaf dat moment verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep.
- Om 8.45 uur begint de school, de ouders gaan dan weg.
- Iedere dag beginnen de onderbouwgroepen met een kring. (Tijdens kringen storen we elkaar niet)
- Mocht u onverhoopt toch te laat komen, stoort u de kring dan niet en neem op de gang afscheid van uw kind, zodat deze zonder veel storen het lokaal binnen kan.
- Kinderen moeten de fiets in de daarvoor bestemde fietsenrekken plaatsen. Nooit fietsen over het schoolplein.

10.3 Vakantietijden

De vakantietijden worden, in onderling overleg tussen Agorascholen, vastgesteld. Hierbij wordt uitgegaan van de landelijke regeling voor de vakantiespreiding, maar de school kan en mag ook wat afwijken.

Al ruim voordat een nieuw schooljaar begint worden de vakantietijden door middel van de Schoolberichten aan de ouders kenbaar gemaakt. Op de site van de school is een aparte plek voor dit onderdeel ingeruimd. Ook in deze schoolgids staan ze apart vermeld.

10.4 Schoolverzuim

Ieder kind vanaf 5 jaar valt onder de leerplichtwet, die ondermeer stelt, dat zonder geldige reden de school niet verzuimd mag worden. We dienen er mede op toe te zien, dat de leerplichtwet wordt gevolgd en moeten alle verzuim registreren. Ongeoorloofd verzuim moet worden gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Bij ziekte van het kind verzoeken we dat zo snel mogelijk te melden aan de school. Wanneer een kind afwezig is en we geen bericht daarover hebben ontvangen, zullen we contact opnemen met de ouders.

De leerplichtwet laat weinig ruimte om buiten de vastgestelde vakanties en vrije dagen verlof te vragen voor uw kind. De wet biedt de schoolleiding wel enige ruimte om, indien één van de ouders kan aantonen, dat in geen geval binnen de schoolvakantie verlof kan worden opgenomen, **MAXIMAAL TIEN DAGEN** vakantieverlof ten behoeve van de betreffende leerling te geven. Ook kan verlof gegeven worden als er sprake is van 'andere gewichtige omstandigheden'.

Is het bovenstaande van toepassing dan dient u bij de directie een aanvraagformulier af te halen, in te vullen en weer in te leveren. Een kopie van deze aanvraag gaat altijd naar de leerplichtambtenaar.

De leerplichtwet schrijft de volgende procedure voor. De schoolleiding beslist over aanvragen voor vrijstelling met het oog op het beroep van de ouders en ook over aanvragen voor ten hoogste tien dagen verlof op grond van 'andere gewichtige omstandigheden'. Als voor een leerling het aantal verlofdagen in een jaar méér wordt dan tien dan beslist de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. Voordat de leerplichtambtenaar een beslissing neemt, hoort hij of zij de directeur van de betrokken school (artikel 14). **In dat geval gaat het aanvraagformulier rechtstreeks naar de leerplichtambtenaar.** Deze beslist of de aanvraag gegrond is. Een schoolleider die verlof verleent voor meer dan tien dagen per jaar, is strafrechtelijk aansprakelijk (artikel 27). Verlof wegens vakantie is niet mogelijk in de eerste twee weken van een schooljaar (artikel 13a). Zo wil de wet voorkomen dat leerlingen de start van een schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen.

10.5 Wijziging van gegevens

Bij aanmelding van uw kind op onze school vult u een inschrijfformulier in. Deze gegevens worden opgenomen in de schooladministratie. Gedurende de jaren dat uw kind bij ons op school zit, kan het nodig zijn deze gegevens aan te passen. Bijvoorbeeld in telefoonnummers van oppas of het werk van ouders. Mobiele telefoonnummers wijzigen nogal eens. En soms blijken kinderen verhuisd naar een ander adres. We verzoeken de ouders nadrukkelijk om wijzigingen aan ons door te geven.

11. namen, adressen en telefoonnummers

De Regenboog

Hoofdlocatie:
Brandakkerstraat 8
1566 XD Assendelft
tel.nr.075 6873782
email: info@bs-regenboog.nl

Nevenlocatie:
Pastoor Vermeulenstraat 31
1566 DK Assendelft
tel.nr. 075 6871533
homepage:www.bs-regenboog.nl

Directeur:

Jos van Dort Marskamp 13 1566 GE Assendelft 075 6873441 (privé)

Adjunct directeuren:

Brandakkerlocatie:
Monique de Jong

Vermeulenlocatie:
Nadine Groot

Bevoegd gezag.

Het algemeen bestuur van de Stichting AGORA:

Bovenschools directeur:

Dhr. Luc de Vries voorzitter
Bovenschools adjunct directeur
Dhr. Hubert de Waard

(zie centraal bureau)

Administratie en postadres bevoegd gezag

Centraal bureau Stichting AGORA
Postbus 88
1500 EB Zaandam
tel: 075 6168630

Medezeggenschapsraad (MR):

Oudergeleding:

René Berkhout 7715457
Sandy de Lange 6877645
Yvette Zellerer
Frank Kuiper

Personeelsgeleding:

Agnes Kerssens 6875005
vacante plaats
vacante plaats
vacante plaats

Schooladviesraad (SAR):

De schooladviesraad bestaat uit de volgende leden (ouders):

Voorzitter: Monique Brussel (Brandakkerlocatie)	tel: 6405460
Secretaris: Claudia Goos (Vermeulenlocatie)	tel: 7717240
Penningmeester: Yvonne Mollé (Vermeulenlocatie)	tel: 6878019
Kirsten Klaver (Vermeulenlocatie)	tel: 6877067
Diana Timmer (Brandakkerlocatie)	tel:6878518
Caroline Huitema (Brandakkerlocatie)	tel: 6877556
Rinus van Arnhem (Brandakkerlocatie)	tel:6877714

Werkgroep continurooster.

Brandakkerlocatie:

Rooster: Jos Houtmans 6311295
Cynthia Jongeneel 6875065

Vermeulenlocatie:

Joost Mollé 6878019
Margaret Adrichem 6871904
Corina Brantjes 0251-214583

Werkgroep Viering

Aanspreekpunt BL:

Ingrid Koks (moeder van Britt en Kjell Mul)

aanspreekpunt VL:

Jessica Verlinden (moeder van Linsey en Noud Nielen)

Werkgroep Sportactiviteiten:

Jan van der Veer (Brandakkerlocatie) 075 6871012
Marcel Huismans (Vermeulenlocatie) 075 6222430

Andere belangrijke adressen zijn:

Rijksinspectie:

Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Vertrouwensinspecteur

centraal meldpunt
te benaderen via: 0900 111 3 111

School contactpersoon voor de klachtenregeling:

Brandakkerlocatie: Annemarieke Groot Kormelink
Vermeulenlocatie: Veronica de Graaf

bevoegd gezag AGORA

Algemene klachten

Mevr. Drs., Heleen De Jong (vertrouwenspersoon@agora.nu) of adres Stg Agora
telefoon: 06 250 24 555

klachten over seksuele intimidatie
vertrouwensinspecteur te bereiken onder telefoonnummer 0900 111 3 111 (lokaal tarief)
Of via het adres van Stichting Agora

Landelijke bezwaren, geschillen- en Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

Bezoekadres:	Postadres:
Raamweg 2	Postbus 82324
2596 HL Den Haag	2508 EH Den Haag
Telefoon: 070 3925508 (van 9.00 – 12.00 uur)	
Fax algemeen: 070 3020836	

email: info@geschillencies-klachtencies.nl
Website: www.geschillencies-klachtencies.nl

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling

Wildenborch 9 1112 XB Diemen telnr: 020 3141714
De school is in het bezit van het protocol kindermishandeling
Meer informatie: www.amk-amsterdam.nl

Buitenschoolse opvang

Tinteltuin:	www.tinteltuin.nl	email: info@tinteltuin.nl	tel:0800 4422345
Freekids:	www.freekids.nl	email: info@freekids.nl	tel:088 1919190
Babino:	www.babino.nl	email: info@babino.nl	tel: 06 29278463
Joli- Coeur	www.JoliCoeurKo.nl	email: info@JoliCoeur.nl	tel: 075 6152497/06 53478586

Bureau Jeugdzorg Zaandam, tel: 0900 2003004

De Opvoedtelefoon, tel: 0900 7008090 (0,80 per minuut).

GGD Zaanstreek- Waterland tel:075 6519254 of administratieJGZ@ggdzw.nl.

website: www.ggdzw.nl

Jeugdgezondheidszorg tel:0900 2545454



12 Het team locatie Brandakkerstraat (Bloc)

Adjunct-directeur:

Monique de Jong Dorpsstraat 160 1566 AR Assendelft 075 6871850

Stamgroepleerkrachten **onderbouw**

Sandra Lok (alle dagen)
Annemarieke Groot Kormelink (tevens bouwcoördinator) (ma/di/do/vr)
Manon van den Outenaar (wo groep Annemarieke)

Stamgroepleerkrachten **middenbouw**

Karin Knuijsting (tevens bouwcoördinator) (ma, di, wo, do)
Carina Casalod (alle dagen)
Els Zwart (alle dagen)
Agnes Kerssens (ma/di/wo)
Nancy Huijpen (wo/do/vr)

Stamgroepleerkrachten **bovenbouw**

Erica Dekker (ma/di/do/vr)
Hélène Bosman (tevens bouwcoördinator) (ma/di/wo/do)
Nancy Boelkens (ma/di/wo)
Danëlle Blom (do/vr)
Harry v.d. Wal (alle dagen)

Intern Begeleidster

Monique de Jong Dorpsstraat 160 1566 AR Assendelft 075 6871850

Leerkracht verschillende groepen

Annet Huisman
Karel van Hienen (tevens ICT-er)

Onderwijsondersteuner Erma van Meerendonk

Administratief medewerkster Ilse van Gemert

13 Het team locatie P. Vermeulenstraat (Vloc)

Adjunct-directeur:

Nadine Groot Euratomsingel 17 1966 RP Heemskerk 0251 247814

Teamleden:

Stamgroepleerkrachten **onderbouw**

Kikkerkreek Manon van den Outenaar (ma/di)
Kikkerkreek Willy Houniet (wo/do/vr)
Vissenvijver Katja Kroon (ma/di/do/vr)
Vissenvijver Annemarieke Groot Kormelink (wo)

Stamgroepleerkrachten **middenbouw**

Mierennest Fien van Geldorp (wo/do/vr)
Mierennest Eva Ronhaar (ma/di)
Schaapskooi Yvonne Abbing (tevens bouwcoördinator) (alle dagen)
Molshoop Anita v.d. Heijde (di/wo/do/vr)
Molshoop Loes Tjipjes (ma)
Vossenhol Sophie Hack (ma/di/wo)
Vossenhol Veronica de Graaf (wo/do/vr)

Stamgroepleerkrachten **bovenbouw**

Grappige Grutto's Ethlyne Hart (ma/di/wo/do/vr)
Grappige Grutto's Annet Huisman (gedeeltelijk wo)
Bonte Buizerds Anja Geuke (tevens bouwcoördinator) (ma/di/do/vr)
Bonte Buizerds Nadine Groot (wo)
Handige Haviken Annelies Lazet (ma/di/wo/do)
Handige Haviken Nadine Groot (vr)
Zwevende Zwanen Kim Snelders

Leerkracht verschillende groepen

Annet Huisman
Karel van Hienen (tevens ICT-er)

Intern Begeleidster

Loes Tjipjes

Onderwijsondersteuner:

Tineke van Gelderen

Het jaaroverzicht schooljaar 2011-2012

September

5	de school begint
6	werkgroep viering Vloc/Bloc
12	schoolzwemmen groep 5
13	Algemene Ouderavond mb en BB Vloc
19	Cursus voor pleinwachtouders 'Goed voor Mekaar' van 9.00 – 11.30 uur Bloc
20	Algemene Ouderavond BB Bloc
23	zorgteam van 9.00 – 11.30 uur op de Bloc
26	schoolzwemmen groep 5 werkgroep viering Bloc. Sar vergadering Vloc
27	werkgroep viering Vloc. MR vergadering op de Vloc
27	Bespreking uitslag entreetoets groep 8
28	Algemene Ouderavond ob Bloc en Vloc
29	Algemene Ouderavond mb Bloc
30	studiedag voor het team. Er is geen school

Oktober

3	Cursus voor pleinwachtouders 'Goed voor Mekaar' van 9.00 – 11.30 uur Vloc
10	schoolzwemmen groep 5
10	Cursus voor pleinwachtouders 'Goed voor Mekaar' van 9.00 – 11.30 uur Bloc
14	zorgteam van 9.00 – 11.30 uur op de Vloc
14	Regenboogdag
15-23	Herfstvakantie
25	werkgroep viering Vloc/Bloc. MR vergadering op de Vloc
27	Mediatortraining
31	schoolzwemmen groep 5

November

3-4	Jenaplantweedaagse
8	Mediatortraining
9	Schoolschoonmaakavond: U wordt uitgenodigd.
14	schoolzwemmen groep 5
16	studiedag voor het team. Er is geen school
22	Sar vergadering Bloc
22-23 -24	rapportageavond over de vorderingen van uw kind en voorlopig advies grp 8
24	zorgteam van 14.00 – 16.30 uur op de Bloc. Mediatortraining
28	schoolzwemmen groep 5 werkgroep viering Bloc
29	werkgroep viering Vloc. MR vergadering op de Vloc

December

1	Mediatortraining met diploma-uitreiking.
12	schoolzwemmen groep 5
15	zorgteam van 14.00 – 16.30 uur op de Vloc
20	MR vergadering op de Vloc
22	Kerstviering
24-8 (jan)	Kerstvakantie

Januari

24(dec)-8	Kerstvakantie
9	schoolzwemmen groep 5
19	Ouderavond 'Goed voor Mekaar' Bloc
20	zorgteam van 9.00 – 11.30 uur op de Bloc
23	schoolzwemmen groep
25	Sar vergadering Vloc
26	Ouderavond 'Goed voor Mekaar' Vloc
31	MR vergadering op de Vloc

Februari

- 1 Schoolschoonmaakavond: U wordt uitgenodigd
- 6 schoolzwemmen groep 5
- 7 werkgroep viering Vloc/Bloc
- 7-8 rapportageavond en definitief advies groep 8
- 17 zorgteam van 9.00 – 11.30 uur op de Vloc
- 20 schoolzwemmen groep 5
- 21 MR vergadering op de Vloc
- 24 studiedag voor het team. Er is geen school**
- 25-4 (mrt) Krokusvakantie**

Maart

25 (febr)-4) Krokusvakantie

- 12 schoolzwemmen groep 5 werkgroep viering Bloc
- 12 Cursus voor pleinwachtouders 'Goed voor Mekaar' van 9.00 – 11.30 uur Vloc
- 13 werkgroep viering Vloc
- 15 zorgteam van 14.00 – 16.30 uur op de Bloc. Sar vergadering Bloc
- 23 actiedag voor het goede doel
- 26 schoolzwemmen groep 5
- 27 MR vergadering op de Vloc

April

- 5 Paasviering
- 6-9 Paasvakantie**
- 12 zorgteam van 14.00 – 16.30 uur op de Vloc
- 16 Rapportage op verzoek
- 18 Schoolschoonmaakavond: U wordt uitgenodigd
- 23 schoolzwemmen groep 5
- 24 MR vergadering op de Vloc
- 28-6(mei) Voorjaarsvakantie**

Mei

28 (apr)-6 Voorjaarsvakantie

- 8 werkgroep viering Vloc/Bloc
- 14 schoolzwemmen groep 5. Sar vergadering Vloc
- 16 studiedag voor het team. Er is geen school**
- 17-20 Hemelvaart**
- 22 MR vergadering op de Vloc
- 26-3(juni) Pinksterweek**

Juni

- 1 zorgteam van 9.00 – 11.30 uur op de Bloc
- 26 (mei)-3 Pinksterweek**
- 4 schoolzwemmen groep 5 werkgroep viering Bloc
- 5 werkgroep viering Vloc
- 18 schoolzwemmen groep 5
- 26 MR vergadering op de Vloc
- 27 Kennismakingsochtend nieuwe stamgroepen. Groep 8 naar voortgezet onderwijs

Juli

- 2 schoolzwemmen groep 5
3 werkgroep viering Vloc/Bloc
4 Schoolschoonmaakavond: U wordt uitgenodigd
9 inloopavond rapportage
12 zorgteam van 14.00 – 16.30 uur op de Vloc
12 musical Vloc
13 musical Bloc
16 schoolzwemmen groep 5
17-20 Alle eindtijden 12.45 uur.
20 Jaarsluiting 11.45 uur. Einde schooltijd 12.45 uur voor de hele school. Begin van de zomervakantie
- 21 De zomervakantie begint**

Augustus

1-31 Zomervakantie

September

3 De school begint.

